



# **ARENGUKAVA**

2018-2022

Vinni 2018

# SISUKORD

SISSEJUHATUS .....	3
ÕPPEASUTUSE ÜLDANDMED .....	4
KOOLI LÜHIKIRJELDUS .....	5
KOOLI VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED .....	9
VPG ARENDUSVALDKONDADE HETKESEISU ANALÜÜS JA PÕHISUUNAD .....	11
EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE .....	11
PERSONALIJUHTIMINE .....	13
KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDEGA .....	14
RESSURSSIDE JUHTIMINE .....	16
ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS .....	18
ARENGUKAVA UUENDAMINE .....	21
ARENGUKAVA HEAKSKIITMISED JA KOOSKÕLASTUSED .....	22
OHUD, MIS VÕIVAD TAKISTADA ARENGUKAVA EDUKAT TÄITMIST .....	23
MEETMED OHTUDEGA TOIMETULEKUKS:.....	24
VPG GÜMNAASIUMIASTME TUNNIJAOTUS (LISA 1).....	25
VINNI-PAJUSTI GÜMNAASIUMI PERSONALI ARENDAMINE JA KOOLITUS (LISA2) .....	26

# SISSEJUHATUS

Vinni-Pajusti Gümnaasiumi arengukava 2018-2022 annab ülevaate kooli tugevatest ja nõrgematest külgedest, püstitab eesmärgid aastateks 2018-2022, toob välja arenduse valdkonnad ja põhisuunad ning tegevuskava kooli edukaks toimimiseks.

Arengukava põhineb Vinni valla arengukaval 2013-2022 , Põhikooli riiklikul õppekaval, Gümnaasiumi riiklikul õppekaval ja VPG sisehindamise aruandel 2015-2017.a.

Arengukava koostamine toimus protsessina, milles osalesid kooli juhtkond, õpetajad, õpilased, lapsevanemad ja hoolekogu liikmed. Kooli tegevuse arengusuundade kavandamiseks on kasutatud kooli tegevust kajastavat statistikat, õpetajate, õpilaste ja lapsevanemate ankeetküsitlustel saadud andmeid ning eksperthinnangut.

Arengukava koosneb :

sissejuhatusest;

kooli lühikirjeldusest;

kooli visiooni, missiooni ja põhiväärtuste kirjeldamisest;

arendusvaldkondade hetkeseisu analüüsist ja põhisuundadest;

tegevuskavast aastateks 2018– 2022 (täiendatakse igal aastal);

arengukava uuendamise korrast.

# ÕPPEASUTUSE ÜLDANDMED

Vinni-Pajusti Gümnaasium, inglise keeles: Vinni-Pajusti High School

Õppeasutuse EHISe ID: 298

Õppeasutuse registrikood: 75008752

Õppeasutuse vorm: põhikool ja gümnaasium, mis tegutsevad ühe asutusena

Õppeasutus tegutseb põhikooli I-III astmes, gümnaasiumi astmes

Pidaja liik: kohalik omavalitsus

Omandi vorm: munitsipaal

Õppekeeled: eesti keel

Õppeasutuse juht: Henry Kallaste

## Õppeasutuse kontaktandmed

Aadress: Tammiku 9, Vinni 46601 Lääne-Virumaa

Telefon: +372 32 78081

e-post: vpg@vpg.edu.ee

kodulehekülg: www.vpg.edu.ee

1.3.Haldaja/omaniku nimi, aadress Vinni Vallavalitsus Tartu mnt.2, Pajusti  
46603 Vinni vald

1.4. Laste/õpilaste arv 397 (seisuga 01.09.2017)

1.5. Personali arv 64 (seisuga 01.09.2017)

1.6. Õpetajate arv kokku 42 (seisuga 01.09.2017)

# KOOLI LÜHIKIRJELDUS

Vinni-Pajusti Gümnaasium (VPG) on Vinni vallas asuv üldhariduslik munitsipaalkool, mis tagab kvaliteetse põhi- ja keskhariduse saamise üldreeglina oma valla lastele.

Vinni-Pajusti gümnaasiumi eelkäiaks tuleb lugeda Vinni külakooli 1842 aastast. Vinni-Pajusti kooli ajalugu jätkub Vinni-Pajusti külakoolina, mis algselt kandis Pajusti kooli nime. Ed.Vilde nim. kolhoosi ja Vinni Näidissovhoostehnikumi ühiste jõududega kerkis Vinni-Pajusti tammiku põhjaservale uus koolihoone, mis alustas tööd 1.septembril 1988 keskkoolina, 1994.aasta septembrist gümnaasiumina.

Kooli õppekeeleks on eesti keel.

Alates 2010.a. sügisest hakati gümnaasiumiastmes välja arendama kolme õppesuunda: humanitaar-, reaal- ja loodusõppesuund.

VPGs töötab hea ja tugev ning vastava kvalifikatsiooniga õpetajate kaader– esindatud on nii vanema põlvkonna pedagoogid kui noored õpetajad. Õpetajad väärtustavad elukestvat õpet ning on uuele avatud. Osa õpetajaid on omandanud lisaeriala(sid) ning nende kvalifikatsioon vastab põhikooli mitme aine õpetaja kvalifikatsioonile.

Koolielu muudab huvitavamaks ja hoolitseb laste tervise eest tervisenõukogu . Koolis on avatud meditsiinikabinet, kus kõikidel koolipäevadel on kohal meditsiiniõde. Meditsiiniteenuseid osutab Vinni Perearstikeskus.

VPG õpilased õpivad hästi. Viimase kolme õppeaasta õpilaste protsent, kes lõpetas aasta vähemalt hindegaga „rahuldav” - 96,5%.

Viimase kolme õppeaasta õpitulemused:

Hästi ja väga hästi õppivad õpilased:	2014/2015		2015/2016		2016/2017	
	„4-5“	„5“	„4-5“	„5“	„4-5“	„5“
I kooliaste	44	28	41	20	58	27
II kooliaste	34	9	43	11	32	11
III kooliaste	19	5	14	4	19	7
IV kooliaste	8	2	10	1	4	4
Medalid	1 (K)+1 (H)		1 (K)		3 (K)	

Täiendavale õppetööle jäänud õpilased:	2014/2015	2015/2016	2016/2017
I kooliaste	1	5	- -
II kooliaste	2	3	7
III kooliaste	12	12	11
IV kooliaste	19	12	21

Klassikursust kordama jäänud õpilased	2014/2015	2015/2016	2016/2017
I kooliaste	2	3	2
II kooliaste	-	-	-
III kooliaste	1	1	5

Riigieksamite tulemused on vabariiklikust keskmisest kõrgemad. Igal aastal astub kõrgkoolidesse ligikaudu 90% kooli lõpetajatest.

Gümnaasiumilõpetajate riigieksamite tulemused viimasel kolmel õppeaastal:

Õppeaine	2014/2015		2015/2016		2016/2017	
	Koolis	Riigi keskmine	Koolis	Riigi keskmine	Koolis	Riigi keskmine
Eesti keel	72,6	61,9	70,2	62,5	68,9	62,0
Inglise keel	69,5	66,7	73,1	63,9	79,0	70,1
Matemaatika			83,0	56,3	86,1	51,8
Lai/kitsas	56,1	45,0	51,4	39,9	51,7	38,4

Suurt tähelepanu on pööratud tugisüsteemide väljaarendamisele. Tugiteenuste osutamiseks töötavad koolis sotsiaalpedagoog, psühholoog, logopeed, med.õde, õpiabirühma ja väikeklassi õpetajad (edaspidi spetsialistid), kelle ülesandeks on toetada õpilasi ja õpetajaid tekkinud probleemide lahendamisel. Tugispetsialistide teenuse osutamine toimub seitsme sammu järgi „Märka ja aita“ süsteemis, kasutades PGS §58 üht või mitut pakutud mõjutusmeetet. Tugi- ja mõjutusmeetme rakendamise teavitamise kord sätestatakse kooli kodukorras. Õpilase vaimset

või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest teavitatakse koheselt klassijuhatajat, sotsiaalpedagoogi või juhtkonna liiget. Kooli töötaja vaimset või füüsilist turvalisust ohustavatest juhtumitest teavitatakse koheselt sotsiaalpedagoogi või juhtkonna liiget. Kodukorra rikkumise korral lahendab juhtumi aineõpetaja, klassijuhataja, sotsiaalpedagoog, vajadusel administratsioon või õppenõukogu.

VPG-s töötab neli 1.-4. klasside õpilastele mõeldud pikapäevarühma. Koolis on 40 õpilasele mõeldud lugemissaaliga raamatukogu. Raamatukogus on kasutusel RIKSi programm.

VPG-s on kaks arvutiklassi, millest ühes on kokku 11 arvutit ja teises 12 arvutit. Mõlemas kabinetis on projektor ja interaktiivne tahvel. Lisaks korralikule statsionaarsele arvutiklassile on meil nüüd 24 arvutit koosnev nn „liikuv arvutiklass“, mis tähendab seda, et õpilased saavad koos õpetajaga võtta hoiuruumist sülearvutid ja tunni vabalt valitud kohas läbi viia. On olemas mikrofonid ja veebikaamerad.

Õpilased võtavad aktiivselt osa kooli, maakonna ja riigi tasandil läbiviidavatest konkurssidest, võistlustest ja olümpiaadidest.

VPG-s on tähtsal kohal kooliväline tegevus. Igal õppeaastal on koolis õpilastele suur valik toimivaid tasuta huviringe. VPG õpilastel on võimalus osaleda 35 erinevas kooli poolt korraldatud huviringis. Toimuvad erinevad üritused. Traditsiooniks on saanud tuleohutusinfopäev kogu koolile, liiklusohutustund algklassidele, 10. klasside õpilaste „ristimine“ (gümnasistide päev), konkursid „Halloo, me otsime andekaid!“, „Oh ajad, oh kombed“, teadmiste päev, õpetajate päev, aabitsa pidu, Jõulurahu väljakuulutamise, Jõulumaskeraad (Crazy-show), abiturientide pidulik jõululõuna koos klassijuhatajatega ning aineõpetajatega, Playback, pidulik aktus Eesti iseseisvuspäeval, kus õnnitletakse tublimaid, projekt „Mina ja perekond“, teadmiste teatejooks, viimane koolikell, lõpuaktus. Peale selle võtab VPG osa projektidest: „Ettevõtlik kool“, „Huvitav kool“, KUMU, TORE.

Huviringid 2014-2017 a

Õppeaasta	Osalejate arv 1.-12. kl
2014/2015	295 (370/80%)
2015/2016	281 (378/74%)
2016/2017	308 (388/79%)
2017/2018	308 (397/79%)

Kool on viimaste aastatega aktiivselt tegelenud projektitööga. Nt 1.-6. klasside õpilastele mõeldud projekt „Mina ja minu pere“, kus osalevad tihedas koostöös õpilased, õpetajad ja lastevanemad; „Aktiivne ja turvaline koolipäev“; „Ole Kaasas!“; „Minu Riik“, KEAT projekt (Kaitse end ja aita teist), „Suitsuprii klassi“ projekt, „Käsikäes õpilaste rõõmuks“, „Õppija arengut toetav õpetaja“ projekt, „Kiusamisest vaba kool ja lasteaed“, traditsioonide rikkus, koolilaagri kaasfinantseerimine, Riigikaitselaager 10. kl-le.

Kool teeb koostööd kõrgkoolidega, Politsei- ja Piirivalveametiga, Päästeametiga ning erinevate noorteorganisatsioonidega.



# KOOLI VISIOON, MISSIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED

Vinni-Pajusti Gümnaasiumi motoks on alates 2004.aastast:

## TOIMETA TARGASTI!

### Visioon

Vinni-Pajusti Gümnaasium on head haridust andev ja õpilastest hooliv kool.

Kõik Vinni-Pajusti Gümnaasiumi õpilased, töötajad ja lapsevanemad on veendunud, et oma kool on parim ja panustavad selle heaks.

Kool tagab hariduse omandamiseks võrdsed võimalused kõikidele õpilastele, on avatud muutustele hariduses ja ühiskonnas, väärtustab kultuuri, haridust, oskusi, töökust ja tahet, saavutamaks edu nii järgmises kooliastmes kui ka elus, on turvalise õpikeskkonnaga.

### Missioon

Ettevalmistus eluks tahte ja töökuse läbi. VPG on õppeasutus, kus on võimalik kujuneda elus edukalt toimetulevaks isiksuseks.

Meie kooli nimetuse tähtedest selguvad faktorid, mida peame oluliseks, mis on meie põhiväärtused:

V	viisakus, visadus, võrdsus, vastutus, vaimsus, väärtustamine
I	innukus
N	nutikus
N	nõudlikkus, nooruslikkus
I	intelligentsus
P	paindlikkus
A	areng, armastus, austus
J	julgus
U	usinus, ustavus,
S	sõprus, sportlikkus, seiklushimu
T	tarkus, teadmised, toetus, tervis, turvalisus, traditsioonid
I	initsiatiivsus

## Väärtused

- **Ausus ja hoolivus** (lugupidamine, märkamine, abivalmidus, koostöötahe, sõnapidamine, õiglus)
- **Iseseisvus ja vastutus** (õppimistahe, töökus, enesearendamine, aja planeerimine, terved eluviisid)
- **Loovus ja aktiivsus** (algatusvõime, edasipüüdlikkus, innovaativsus, ettevõtlikkus)

## Strateegiline eesmärk

Õpilaste arvu pidevas kõikumises on tagatud õppe-kasvatustöö kvaliteet.

# VPG ARENDUSVALDKONDADE HETKESEISU ANALÜÜS JA PÕHISUUNAD

## ***Eestvedamine ja juhtimine***

### **Hetkeolukorra analüüs**

Koolis toimub uuenduslik, avatud, demokraatlik ja kaasav juhtimine, mida iseloomustab töötajasõbralik toetav tegevus. Struktuur on arendatud ja arusaadav, struktuuriüksuste vaheline koostöö on tihe ja toimiv. Jätkuvalt on vajalik kaasata töötajaid oluliste otsuste tegemisse, delegerida erinevaid ülesandeid. Klasside komplekteerimine peaks olema läbipaistvam. Oluline on tegeleda juhtidele järelkasvu tagamisega.

Loodud on töötav motivatsioonisüsteem, toimib motiveerimine läbi erinevate ürituste (õpetajate päev, suvine väljasõit, kooli sünnipäev, tänapäevad). Juhtkond märkab iga töötaja panust kooliellu, väärtustab ja austab oma alluvaid. Uute töötajate valikul arvestatakse tema sobivust kooli väärtussüsteemiga. Uutele töötajatele missiooni, visiooni, väärtuste põhjalikum tutvustamine. Ühtsete arusaamade ja väärtuste järgimine iga töötaja poolt oma tegevuses. Iga töötaja isiklik panus organisatsiooni hästitoimimisse. Õpetaja eeskujuga oma väärtuste ja käitumisega. Mugavustsoonist väljumine, sisemise motivatsiooni kasvatamine.

Toimuvad regulaarsed koosolekud pedagoogilisele personalile (halduspersonalile vastavalt vajadusele): õppenõukogud ja infotunnid. Õppenõukogud toimuvad reeglina viis korda õppeaastas ning päevakorras on alati ka üks õppeaasta eesmärkidest tulenev teema. Õppenõukogu poolt vastuvõetud otsuste täitmist kontrollitakse juhtkonna poolt.

Pedagoogiline personal on kaasatud dokumentide koostamise ja arenduse (nt õppe-, arengukava jne), ürituste korraldamise (konverents, kooli juubel jne) töögruppidesse. Halduspersonal aktsepteerib seatud eesmärke, osaleb nende täitmise hindamisel, kuid on vähemaktiivne arendustegevuses ja plaanide tegemisel.

Dokumentatsioon on korrektne. Info liigub hästi, kergesti kättesaadav. Iganädalane info väga hea. Osaliselt info üleküllus, infot vajalik paremini organiseerida, mitte dubleerida, toota dokumentidest lühikesed memod. Finantsiline pool korrektne ja arendatud. Vajalik eneseanalüüsimise arendamine.

Täiustada tagasiside õpilaselt õpetajale vorme. Läbi viia individuaalsed koostöövestlused töötajatega igal aastal. Luua kodulehele võimalus kirjutada tagasisidet ja ettepanekuid õpilastel, koostööpartneritel, lastevanematel.

## Põhieesmärk

Strateegiliste eesmärkide täitmine ning kooli positiivne maine on tagatud toetava eestvedamise ning kõikide osalemist soodustava koolikultuuriga.

<b>Alaeesmärk</b>	<b>Tegevused alaeesmärkide teostamiseks</b>
Strateegiliste otsuste tegemisel on kaasatud erinevad huvirühmad ja meeskonnad	Kooli juhtkonna juhendumine oma otsustes ning tegevustes kooli visioonist, missioonist ja väärtustest, töötajatele ning õpilastele eeskujuks olemine.
	Koostöös tagatakse õppimine ja oma uute teadmiste/oskuste vahendamine kolleegidele.
	Oma tegevuse eesmärgistamine, elluviimine, analüüsimine ja parendamine iga töötaja poolt lähtub kokkulepitud väärtustest, sisehindamisest ja pideva arengu põhimõtetest.
	Läbi juhendamise toimub iga töötaja ja õpilase eneseanalüüsi ja enesehindamise arendamine
	Töötajate kaasamine ja delegeerimine
Oma tegevustes on iga töötaja järginud kokkulepitud väärtusi	Ühiste arusaamiste kujundamine, valdkondades ühiskoolituste läbiviimiseks eelarve omamine
	Koolikultuuri arengu toetamine, konstruktiivne kriitika, koostöö, juhendamise, ettepanekute tegemise, tagasisidestamise kaudu
	Iga töötaja sisemise motivatsiooni arendamine tema enda poolt
Juhtimisstruktuur ja töötajate koosseis on täiustatud	Õpetoolide süsteemi muutmine
	Töötajate koosseisu täiustamine
Infoliikumist on täiustatud	Loodud juhendmaterjalide regulaarne tutvustamine töötajatele, infoliikumise ja info leidmise kohta koostatud materjalide igapäevane kasutamine õpetajate ja töötajate poolt
	Õpilaste väljasõitude nimekirjade paigutamine infoportaali
	Infoliikumise parendamiseks kõikide ettepanekute kogumine ja realistlike elluviimine

## Personalijuhtimine

### Hetkeseis

Erinevad personalitööga seotud süsteemid on koolis välja töötatud. Töötajad ootavad suuremat usalduslikkust erinevatelt osapooltelt (lapsevanem-juht-kolleeg).

### Põhieesmärk

Kooli töötajad on motiveeritud, orienteeritud koostööle ning enesetäiendamisele, töötajate vahel on usalduslikud suhted.

<b>Alaeesmärk</b>	<b>Tegevused alaeesmärgi teostamiseks</b>
Personalitöö on juhitud süsteemselt	Töötajate oskuste, ideede ja potentsiaali täiendav rakendamine (sh koolitustel saadud teadmiste, oskuste jagamine)
	Tunnivaatluse ja sellele järgneva konstruktiivse vestluse kui regulaarse koostöövormi rakendamine
	Töö tasustamise põhimõtete välja töötamine ja rakendamine
On rakendunud töötajate omaalgatussüsteem	Kooli arendamiseks on koolitöötajatel võimalus tutvustada kogemusi ja teha ettepanekuid töökeskkonna parandamiseks
Suurenenud on koolitöötajate kaasatus ühisüritustesse	Ühisürituste planeerimisse ja korraldusse on kaasatud koolitöötajad
	Töötajate vahelise koostöö elavdamine
Mõtteviisiks on kujunenud „Õpetaja kui eestvedaja ja liider“	Koolituste „Õpetaja kui eestvedaja ja liider“ läbiviimine
	Iga töötaja pidev tegelemine eneseanalüüsiga ja enesearendusega
	Kokkulepitud väärtuse järgimine enda tegevustes
Kord aastas on kõikide töötajatega läbi viidud individuaalsed arendavad koostöövestlused	Töötaja enesearengu toetamine ja tingimuste loomine otseste juhtide (direktor, õppejuht, majandusjuhataja, söökla juhataja) poolt
	Koostöövestlusesse küsimuse lisamine koostöövestluse kvaliteedi kohta

# KOOSTÖO HUVIGRUPPIDEGA

## Hetkeolukorra analüüs

Koostöö toimub mitmete erinevate huvigruppidega: Vinni Vallavalitsus, Vinni Spordikeskus, Vinni valla koolid, Vinni valla lasteaiad, Vinni raamatukogu, Vinni Perekodu, lastevanemad, Vinni-Pajusti Gümnaasiumi vilistlaskogu, partnerkoolid, Vinni valla ettevõtted. Huvigruppidega koostöö vajab osades vormides süstematiseerimist ning paremat sidusust õppe- ja kasvatustööga (õppekavaga).

## Põhieesmärk

Koostöö huvigruppidega on süsteemne, ajaliselt planeeritud ning seotud kooli õppekavaga.

Alaeesmärk	Tegevused alaeesmärgi teostamiseks
Tähtsustunud on lapsevanema roll lapse õppe- ja kasvatustöö tulemustes. Lapsevanem on teadvustanud, et tema on lapse arengu keskne subjekt ja lapse tööharjumuste otsene kujundaja. Lapsevanema huvi koolielu kaasatuseks on suurenenud	Lapsevanemete toetamisvõimaluste ja kooli (õpetaja) vajaduste kaardistamine õppe- ja kasvatustööks
	Lapsevanematega koostööpõhimõtete loomine, sh lisategevusi teostanud lapsevanemate tunnustamine (nt tänukaardid, tänapäev, infolehes esiletõstmine vms)
	Lahtiste Uste Päevade formaadi väljatöötamine teemavaldkondade (nt ametid, hobid, raamatud) kaupa ning lapsevanemate kaasamine esineja rollis
Tekkinud on süsteemne koostöö Vinni Vallavalitsuse ning Vinni valla haridusasutustega	Võimaluste pakkumine Vinni valla haridusasutustele Vinni-Pajusti Gümnaasiumi üritustel osalemiseks (vaatajateks, tutvumiseks, lektoriteks)
	Koostöö tegemine erialaspetsialistide vahel (kogemuste seminarid, heade praktikate jagamine, tundide külastamine)
Erasektor on süsteemselt kaasatud õppetöösse	Vinni valla ettevõtete ja kooli vajaduste kaardistamine
	Erasektori võimaluste integreerimine õppekavva.

	Koordineerivate isikute määratlemine või koostööpanga loomine
Vilistlaskoguga koostööks on koolipoolne kindel kontaktisik lähtuvalt projektist	Igale vilistlaskogu projektile koolipoolse kontaktisiku määratlemine
Koostöö ülikoolidega on süsteemne	Ülikoolide koostöövõimaluste kaardistamine (õppimisvõimaluste tutvustamised, praktikandid, esinejad, külastamised, tudengivarjud, projektid)
	Sobivate koostöövõimaluste sidumine õppeainega. Koordineeriva isiku määratlemine
Õpilasesindus on süsteemselt tööle rakendunud	Õpilasesinduse suurem kaasamine koolielu sisulistesse küsimustesse, juhtimisse
	Tugiõpilaste koordineerimine õpilasesinduse poolt (üks õpilasesinduse valdkond)
Vinni-Pajusti Gümnaasiumi 30. aastapäev on edukalt tähistatud	Koostöö kavandamine vilistlaskoguga ning omavaheliste ülesannete ja vastutuse jagamine

# RESSURSSIDE JUHTIMINE

## Hetkeolukorra analüüs

Ressursside kasutamine on plaanipärane ja eelarvet järgiv, samas võimalikult paindlik alaartiklite lõikes. Eelarve prioriteedid tulenevad kooli arengukavas ja tegevuskavas kavandatust. Kooli oluliseks arengu eelduseks on kooli õpi- ja töökeskkonna jätkuv parandamine ja kaasajastamine.

Koolimaja on ehitatud 1988. aastal ja on olnud kapitaalremondis. Kooli eelarveressursside abil on hoone ja territoorium hoitud kooli toimimiseks vajalikus seisus.

On vaja vahetada välja klassimööbel ja muu inventar.

Viimaste aastate jooksul on paranenud kooli heakord. Mõeldud on erinevas vanuses laste mugavale ja funktsionaalsele õpikeskkonnale, osaliselt on välja vahetatud mööbel. Hoone ja selle ümbrus on puhas ja korras.

Koolis kasutatakse kokkuhoidlikult vett, elektri- ja soojusenergiat. Kulude planeerimisel kasutatakse mõistliku kasutamise põhimõtet, otsitakse võimalusi kasutada lisareserve. Kõikides kooli kabinetides toimib internetiühendus. Kõikidel korrustel töötab WIFI.

Kogu personalil on võimalus töötada arvutitega. Peale üldkasutatavate arvutite õpetajate toas ja kahes arvutiklassis on arvutid olemas ka ainekabinetides ning on olemas ka nõ liikuv arvutiklass 24 sülearvutitega. Üheks eesmärgiks on harjutada kollektiiv kasutama paberdokumentide asemel digitaalseid ja peamise infokanalina e-posti. Samuti tuleb mõlemad arvutiklassid varustada uue ja hädavajaliku riistvaraga (arvutid, veebikaamerad, mikrofonid).

Info on kättesaadav kõigile huvigruppidele. Peamised infoallikad on e-Kool ja kooli koduleht [www.vpg.edu.ee](http://www.vpg.edu.ee).



## Eesmärk

Kooli ressursside sihipärane juhtimine tagab kõikide tegevusvaldkondade efektiivse toimise eesmärkide saavutamisel

Alaeesmärk	Tegevused alaeesmärgi teostamiseks
Eelarveliste ressursside kasutamist on juhitud asjakohaselt ja otstarbekalt	Eelarve kujundamine mitmetasandiliselt: kool – hoolekogu – kohalik omavalitsus
	Eelarvehandite kasutamise seire tagab kooli eesmärkide tõrgeteta täitmine
Majandamine on toimunud säästlikult	„Rohelise kontori“ mõttelaadi juurutamine, mille eesmärgiks on organisatsiooni keskkonnamõju pidev jälgimine ja vähendamine läbi kulude kokkuhoiu
	Koostöö arendamine kompleksis olevate teiste Vinni valla allasutustega ja nende toetus kooli õppe- ja kasvatustegevusele
On tagatud turvaline ja ohutu õpi- ja töökeskkond	Terviklik lähenemine töötervishoiu ja tööohutuse teemade tutvustamisele
	Video- ja valvesüsteemide laiendamine
Toimub pidev IT vahendite kaasajastamine	Tarkvara uuendamine, infoportaali uuendamine
	Terminalide, monitoride ja projektorite väljavahetamine
On tegeletud lisa finantseerimisvõimaluste leidmisega	Projektidest, ettevõtlusest ja sponsoritelt saadud lisatulude leidmine

# ÕPPE- JA KASVATUSPROTSESS

## Hetkeolukorra analüüs

Vinni-Pajusti Gümnaasiumi tegevuse eesmärgiks on õpilastele võimaluste pakkumine kujuneda elus edukalt toimetulevaks isiksuseks. Kooli põhiline ülesanne on luua selleks soodne keskkond nii vaimses kui ka füüsilises mõttes. Õpilastele on tagatud head õppetingimused. Kokku on lepitud väärtused, mis laienevad nii õpilastele kui ka koolitöötajatele.

Koostatud on riiklikest õppekavadest lähtuvad põhikooli ja gümnaasiumi õppekavad. Ainekavad lähtuvad õppesuundadest. Õppemetoodilise töö kavandamine toimub läbi õppetoolide tegevuse ja koostöös õppejuhiga. Õpetajate töökavad sisekeskkonnas (elektroonilises ühiskaustas).

Põhikooli ja gümnaasiumi õppekavas on välja töötatud õppesuunad, mis annavad õpilasele võimaluse enesearenguks. Põhikoolis õpitakse järgmiste tunnijaotuskavade järgi: humanitaarklass, inglise keele klass, reaalklass, spordi- ja muusikaklass, üldklass. Gümnaasiumis töötavad õppesuunad: reaal-, humanitaar- ja loodusõppesuund.

Nii põhikooli kui ka gümnaasiumi õppekavad on ühelt poolt kõikide jaoks koos ainekavadega koostatud, samas jätkub nende dünaamiline edasiarendamine õppesuundadest lähtuvalt. Üheks vajalikuks arendusvaldkonnaks on õpioskuste arendamise süsteemi kokkuleppimine nii kooliastmetest kui ka õppeainetest lähtuvalt.

Sisehindamismõddikutena analüüsitakse üleriigiliste tasemetööde, põhikooli lõpueksamite ja riigieksamite tulemusi. Analüüsitakse õpijõudlust kooliastmeti: positiivsed õpitulemused, head ja väga head õpitulemused, õppimise eest kiituskirjadega ja ainealaste kiituskirjadega tunnustamine, põhikooli kiitusega lõpetajad, gümnaasiumi hõbe- ja kuldmedaliga lõpetajad. Mitterahuldavate õpitulemuste korral toimib individuaalsete õppekavade süsteem, tehakse koostööd lapsevanemaga, et luua õpilasele tema võimetest ja huvidest lähtuvad õpitingimused. Lisaks õpiraskustest tulenevatele individuaalsetele õppekavadele on loodud võimalused õpilaste andekuse arendamiseks: aineringid, individuaalsed õppekavad, õpilase tegevusega väljaspool õppetundi seotud tulemuste arvestamine. Kõikides kooliastmetes toimib lapsevanemale lapse arengust tagasiside andmine läbi arenguvestluse, e-päeviku.

Üheks õppetööga seotud suunaks on õpilaste ettevalmistamine erinevateks aineolümpiaadideks, võistlusteks, seda nii Lääne-Virumaa kui ka üleriigilisel tasandil.

Läbi aine- ja huviringide on õpilastel võimalus enesearenduseks erinevates valdkondades: reaalsed, humanitaarsed, muusika, kunst, sport.

Vinni-Pajusti Gümnaasium on tervist edendav kool. Kooli tervisenõukogu eestvedamisel suunatakse õpilasi tervislike eluviiside harjumuste kujundamisele.

Loodud on õpilaste rahulolu hindamise süsteem: 5., 9., 12. klassid, aineõpetajad teevad oma eneseanalüüsis kokkuvõtte õpilaste rahulolust tema ainetundides.

## Põhieesmärk

Vinni-Pajusti Gümnaasiumi õpilane on teadmiste, enesearengule, iseseisvusele ja ettevõtlikkusele orienteeritud, positiivse ellusuhtumise ja adekvaatse enesehinnanguga noor. Kooli õpetaja on valmis elukestvaks õppeks.

<b>Alaeesmärk</b>	<b>Tegevused alaeesmärgi teostamiseks</b>
Vinni-Pajusti Gümnaasium on kujunenud Vinni valla õpilaste tõmbekeskuseks	Vinni valla põhikoolide lõpetajate kandideerimine Vinni-Pajusti Gümnaasiumi gümnaasiumiossa.
	Õpilaste –õppe- ja kasvatustegevus toimub selgete reeglite alusel: kooli positiivse maine kujundamine (õppevideo tegemine)
	Hariduslike erivajadustega õppijate toetamise süsteem ja selle arendamine õppija toetuseks
	Kodukoha väärtustamine
	Õppesuundade õppesisu analüüsimine
Põhikooli ja gümnaasiumi õppekavades on tehtud muudatusi, mis eristavad õppesuundi	Hindamise läbipaistvuse ja õpilase õiglase kohtlemise tagamine. Kokkuvõtva hindamisega õpilase motiveerimine ja adekvaatse enesehinnangu kujundamine
	Gümnaasiumi (põhikooli) õppesuundade (seoste) analüüsimine
	Reaalsuuna kui kooli nägu kujundava suuna arendamine
	Võõrkeelte õppe seostamine keeletasemetega
	Mõne aine õppe läbiviimine võõrkeeles
	Suunapõhiste õppekäikude läbiviimine üks kord aastas
	Õpioskuste ja keeleliste osaoskuste õpetamise lõimimise kokkuleppimine kooliastmeti ja aineti
	Koostöö toimimine tundide ettevalmistamisel ja läbiviimisel teatud teemade ulatuses
	Vastuvõtutingimuste läbipaistvamaks muutmine
Välja on arendatud erinäoline ja tulemuslik gümnaasium	Õpilaste rahulolu süsteemne tagasisidestamine õpilasuurimuse ja praktilise töö juhendamisel
	Gümnaasiumiosa õppekorralduse eristamine põhikooli õppekorraldusest

	Soovi avaldanud õpilaste rahvusvahelise mobiilsuse toetamine
	Õpilaste suunamine publitseerima artikleid või esinema näitustel, üritustel, konkurssidel õpilasuuringute või praktilise töö teemadel
	Traditsiooniliste õpilasuuringute välja kasvamine õpilaste omaalgatusest
	Huvitegevuse integreerimine õppekavva
Õppekava on toetatud huvitegevusega	Koolis on toimiv õppekavavälise õppimise või tegevuse arvestamise ning varasemate õpikogemuste arvestamise süsteem
	Erinevate vajadustega õpilaste osalemine huvitegevuses
	Õpilaste õppe- ja karjäärilase nõustamise süsteemi arendamine
Õpilastele on loodud võimalused ettevõtlikusalaseks tegevuseks	Igal õpetajal õppeaastas vähemalt ühe projekti juhtimine, mille tulemuslikkuse eest võtavad vastutuse õpilased
	Õpilasuuringute ettevalmistamine ja läbiviimine toetab õpilaste ettevõtlikkust
	Liitumine Ettevõtliku Kooli programmiga
	Minifirma loomine

## ARENGUKAVA UUENDAMINE

Arengukava koostatakse koostöös hoolekogu, õpilasesinduse, õppenõukogu ja võimalike ekspertidega. Arengukava kinnitab kooli pidaja või tema volitatud isik.

Arengukava elluviimiseks koostatakse igal õppeaastal kooli üldtööplaan ja valdkondade tööplaanid. Jooksvalt analüüsitakse arengukava rakendumist juhtkonna arenduspäevadel. Iga õppeaasta lõpus analüüsitakse arengukava elluviimist õppeaasta kokkuvõttes. Õppeaasta kokkuvõtte arutatakse läbi kooli õppenõukogus ning õppenõukogu esitab ettepanekud kooli õppe- ja kasvatustegevuse parendamiseks ning vajadusel arengukava muutmiseks. Arengukava muudatused esitatakse enne kinnitamist arvamuse andmiseks hoolekogule, õpilasesindusele ja õppenõukogule.

Direktor esitab arengukava eelnõu elektrooniliselt vallavalitsuse vastava ala nõunikule, kes valmistab selle ette järgnevas menetlemiseks vallavalitsuses.

Arengukava tegevuskava muudatused kinnitab Vinni vallavalitsus

2018. aastal viiakse läbi sisehindamine, mille käigus väljaselgitatud kooli tugevused ja parendusvaldkonnad on aluseks uute eesmärkide ja põhisuundade kavandamisel järgmises arengukavas.

# ARENGUKAVA HEAKSKIITMISED JA KOOSKÖLASTUSED

1. Kooskõlastatud õppenõukogus 30. mai 2018 (protokoll nr 1.1-6/2-1)
2. Kooskõlastatud hoolekogus 16. mai 2018 (protokoll nr 1.1-7/2)
3. Kooskõlastatud õpilasesinduses 24. mai 2018 ( protokoll nr 395)
4. Kinnitatud Vinni Vallavalitsuses 08.04.2018 määrus nr 5

# OHUD, MIS VÕIVAD TAKISTADA ARENGUKAVA EDUKAT TÄITMIST

Arengukava edukat rakendamist võivad eelkõige takistada:

1. kooli ebapiisav rahastamine;
2. hariduspoliitilised muudatused, mis ei ühti arengukava eesmärkidega;
3. õpilaste arvu kahanemine vallas, maakonnas;
4. õpetajate ja teiste spetsialistide nõrk tase või motivatsiooni kahanemine.

## **MEETMED OHTUDEGA TOIMETULEKUKS:**

1. kooli ebapiisav rahastamine – kool peab tegelema rohkem projektidega;
  2. hariduspoliitilised muudatused, mis ei ühti arengukava eesmärkidega – arengukava tuleb igal aastal analüüsida ja vajadusel muuta;
  3. õpilaste arvu kahanemine riigis – kooli saavutustest peab rohkem üldsust teavitama, kooli peab rohkem reklaamima, rohkem tuleb osa võtta maakondlikest ja –üleriigilistest üritustest;
  4. õpetajate ja spetsialistide puudumine, nende nõrk tase või motivatsiooni kahanemine – üheks kaadritöö prioriteediks tuleb seada uute õpetajate värbamine ning olemasolevate õpetajate õpetamismotivatsiooni suurendamine.
- Olulised on õpetajate täiendkoolitused ning õpetajate tunnustamissüsteemi väljatöötamine.



## VPG GÜMNAASIUMIASTME TUNNIJAOTUS (LISA 1)

ÕPPEAINE	10.KL	11.KL	12.KL	KOKKU KURSUSEID
EESTI K.	3	3	3	9
KIRJ.	2	3	3	8
INGL.K	4	5	6	15
VENE K	3	2	-	5
MATEM. L/ K	3/3	4/3	4/3	11/9
BIOL.	2	1	1	4
GEOGR.	1	2	1	4
KEEMIA	1	1	1	3
FÜÜSIKA	2	2	1	5
AJAL.	2	2	2	6
ÜH.ÕP.	-	-	2	2
PEREK.ÕP.	-	-	1	1
MUUSIKA	1	1	1	3
KUNST	-	1	1	2
KEH.KASV.	2	2	1	5
RIIGIK.	1+1	-	-	2
MAJ.	1	1	-	2
UUR.T.	-	1	-	1
ARVUTI	1	1	1	3
PSÜHHOL.	1	-	-	1
KOKKU	31	32/ 31	29/ 28	92/ 90
VALIKAINED				
HUMANANITAAR-SUUND	10.KL	11.KL	12.KL	KOKKU KURSUSEID
EESTI.K JA KIRJ.	2	2	2	6
AJAL. JA KULT.	1	1	1	3
SAKSA K. (C)	1	1	1	3
INGLISE K.	-	-	1	1
KOKKU	4	4	5	13
REAALS JA MULTIM.	10.KL	11.KL	12.KL	KOKKU KURSUSEID
MATEMAAT.	3	3	3	9
INFORM. (MULTIM.)	1	1	1	3
INGLISE K.	-	-	1	1
KOKKU	4	4	5	13
LOODUSSUUND JA KESKK.HARIDUS	10.KL	11.KL	12.KL	KOKKU KURSUSEID
BIOL.	1	1	1	3
KEEMIA	1	2	1	4
GEOGR.	1	1	-	2
FÜÜSIKA	-	-	1	1
INGLISE K.	-	-	1	1
KOKKU	3	4	4	11

# **VINNI-PAJUSTI GÜMNAASIUMI PERSONALI ARENDAMINE JA KOOLITUS (LISA2)**

Personali arendamine on organisatsioonile vajalike töötajate ettevalmistamine ja koolitamine, nende teadmiste, oskuste ja võimete arendamine ning karjääri juhtimine.

Personalikoolituse põhieesmärgiks on töötajate selliste oskuste, teadmiste ja hoiakute kujundamine ja arendamine, mis tagavad kooli põhiülesande, kooli üldeesmärkide ja kooli arengukava täitmise.

VPG personali arendamise alaeesmärgid:

töötajate pädevuse (teadmiste, oskuste, kogemuste ja võimete) tõstmine ja universaalsuse suurendamine;

töötajate töörahulolu suurendamine ja motiveerimine;

töötajate arendamise, eneseteostuse ja karjäärivõimaluste avardamine;

personali kujundamine ja järelkasvu tagamine;

töötajate töötulemuste parandamine ning kohanemisvõime suurendamine.

## **Personali arendamise viisid:**

ametialane väljaõpe, mis hõlmab töötajate esmast väljaõpet, juhendamist ja treeningut;

tööalane arendamine, mis hõlmab tööülesannete laiendamisega seotud täiendõpet, nt tööohutuse täiendõpet;

ametiväline arendamine, mis hõlmab töötajate väljaõpet väljaspool ametikohta uute tööülesannete täitmiseks, nt projektijuhtimine.

Personali koolitamine on VPG töötajate plaanipärase ettevalmistamise ja arendamise süsteem, mille käigus täiendatakse töötajate teadmisi ja oskusi.

<b>Eesmärk</b>	<b>Sihtgrupp</b>	<b>Pakutav koolitus</b>
Tasemekoolitused	Õpetajad	Koolitusfirmad
Pedagoogide koolituse raamnõuete täitmise tagamine	Õpetajad	Koolitusfirmad
Pedagoogide kompetentsuse ja erialaste oskuste tagamine	Õpetajad	Koolitusfirmad, sisekoolitus
Uue õppekava rakendamine	Õpetajad	Sisekoolitus
Meeskonnatöö tulemuslik edendamine koolis	Juhtkond, õpetajad,	Koolitusfirmad
Rahvusvahelises koostööprojektis osalemisega seotud koolitused	Võõrkeele õpetajad	Koolitusfirmad
Projektitegevuse koolitused	Projektidega seotud õpetajad, juhtkond	Koolitusfirmad
Kooli abipersonali oskuste tagamine	Abipersonal	Sisekoolitus
IT alane koolitus	Õpetajad, juhtkond	Tiigrihüpe SA
Töö erivajadustega (sh andekate) õpilastega	Õpetajad	Koolitusfirmad

Koolituse tõhususe väljaselgitamine seisneb koolituselt saadud teadmistel ja oskustel.

Koolituse hindamisel tuginetakse koolitatavate hinnangule – kasutatakse ankeetküsitlust, mis annab võimaluse saadud teadmisi rakendada, koolituse vajadust arvestada, oma teadmisi värskendada, arendada õpetaja tegevust tulemuslikumalt.