

Vinni-Pajusti Gümnaasiumi üldtööplaan 2026/2027. õppeaasta

1. Üldosa

Üldtööplaan on koostatud lähtudes kooli arengukavast, õppekavast (uuendamisel), 2026/2027. õppeaasta üldeesmärkidest, 2025/2026. õppeaasta töö kokkuvõttest ning aineseptsioonide ja tugimeeskonna ettepanekutest.

Üldtööplaanile lisatakse: 2026/2027. õppeaasta ürituste ajaline plaan (Lisa 1); 2026/2027. õppeaasta eksamite, tasemetööde, õppenõukogude, koosolekute ja tasemetööde kuupäevad (Lisa 2). Lisa 1 täpsustab õppeaasta jooksul toimuvate kooliülesete ürituste ja olulisemate ühistegevuste ajakava. Lisa 2 koondab põhikooli lõpueksamite, riiklike tasemetööde ja gümnaasiumi riigieksamite kuupäevad ning toetab nende õigeaegset arvestamist kooli õppekorralduses.

2. Õppeaasta üldeesmärgid ja prioriteedid

1. Õppetöö kvaliteet ja õpitulemused. Kujundada õpilaste õpioskusi ja enesejuhtimist ning kasutada õpitulemuste analüüsi sihipäraselt õppetöö ja toe kavandamiseks.
2. Õpilase toetamine. Korrastada õpilase toe rakendamise töökorraldus, tugevdada varajast märkamist ning õpetajate ja tugimeeskonna koostööd.
3. Töökorraldus, koostöö ja infoliikumine. Korrastada kooli põhidokumendid, ametlik infoliikumine, ühistegevuste planeerimine ja kokkulepete dokumenteerimine.
4. Turvaline ja toetav koolikeskkond. Hoida fookuses õpilaste heaolu, kiusamise ennetus, liikumist toetav koolikultuur ning õppe- ja üldkasutatavate ruumide korrashoid.
5. Koostöö lapsevanemate ja kogukonnaga. Jätkata regulaarseid koostöövorme ning kaasata võimaluste piires vilistlasi, kõrgkooli ja kogukonna partnereid.
6. Õpikeskkond ja õppevara. Kaardistada õppevahendite, õppekirjanduse ja digivahendite vajadused, määrata prioriteedid ning lahendada õppeaasta jooksul eelkõige kriitilised puudused vastavalt eelarve võimalustele.

2026/2027. õppeaasta kolm prioriteetset arendusfookust on: 1) õppetöö kvaliteet ja õpitulemuste sihipärane seire; 2) õpilase toe töökorralduse korrastamine; 3) kooli põhidokumentide, infoliikumise ja ühise töökorralduse korrastamine. Teised üldtööplaanis tegevused toetavad neid fookusi või on kooli tavapärased/kohustuslikud tegevused.

3. 2026/2027. õppeaasta tegevuskava

Tegevuskava koondab õppeaasta peamised arendus- ja töökorralduslikud tegevused nelja valdkonda. Iga valdkonna tegevused on seotud õppeaasta üldeesmärkidega ning nende täitmist hinnatakse õppeaasta jooksul kogutava tagasiside, õpitulemuste, töökorralduse toimivuse ja aasta lõpu kokkuvõtte põhjal.

3.1. Eestvedamine ja koolielu korraldus

Vinni-Pajusti Gümnaasiumi juhtimise eesmärk on kujundada selge, koostöine ja usaldusväärne töökorraldus, kus kokkulepped on arusaadavad, vajalik info jõuab õigel ajal asjaosalisteni ning kooli tegevused on süsteemselt planeeritud. 2026/2027. õppeaastal on fookuses põhidokumentide korrastamine, infoliikumise parandamine ning juhtkonna, töötajate, õpilaste, lapsevanemate ja kogukonna koostöö tugevdamine. Valdkonna toimivust hinnatakse kokkulepete rakendumise, info kättesaadavuse ning töötajate ja lapsevanemate tagasiside põhjal.

Tegevus	Aeg	Sisu ja oodatav tulemus	Sihtgrupp	Korraldajad / vastutajad
2026/2027. õppeaasta üldtööplaani vastuvõtmine	Oktoobri algus	Üldtööplaani arutatakse õppenõukogus läbi ja võetakse vastu. Pärast vastuvõtmist lisatakse otsuse number ning kehtiv dokument tehakse töötajatele kättesaadavaks.	Õppenõukogu; töötajad	Õppenõukogu; õppejuht
Kooli põhidokumentide korrastamine ja ajakohastamine	september 2026 – jaanuar 2027	Õppekava, ainekavad, hindamisjuhend ning muud õppekorralduslikud dokumendid vaadatakse üle, menetletakse nõuetekohaselt ja koondatakse ühte kokkulepitud asukohta. Tulemus: töötajatele on kättesaadavad kehtivad versioonid.	Kooli töötajad	Direktor; õppejuht
Koolisisese info- ja dokumendikorralduse korrastamine	september–oktoober 2026; seejärel läbivalt	Lepitakse kokku ametlikud infokanalid ning dokumentide ja protokollide ühine asukoht. Olulised kokkulepped dokumenteeritakse ja tehakse asjaosalistele kättesaadavaks. Ühistevõtte info edastatakse üldjuhul vähemalt üks töönädal ette.	Kooli töötajad	Õppejuht; huvijuht
Kooli ühise tegevus- ja ürituste kalendri kasutamine	september 2026; täiendamine jooksvalt	Kooli, aineseksioonide, huvitegevuse ja projektide olulisemad tegevused koondatakse ühisesse kalendrisse. Suurematel tegevustel määratakse vastutaja.	Õpilased; töötajad	Õppejuht; huvijuht; aineseksioonide juhatajad
Huvijuhi ja õpetajate koostöökorralduse täpsustamine	september 2026	Lepitakse kokku rollid, info liikumine ja vastutus tähtpäevade ning kooliürituste korraldamisel. Aineõpetajad toetavad ainealase sisuga, huvijuht koordineerib kooliüleseid üritusi.	Õpetajad; õpilased	Huvijuht; õppejuht; aineseksioonid

Tegevus	Aeg	Sisu ja oodatav tulemus	Sihtgrupp	Korraldajad / vastutajad
Lastevanemate üldkoosolek ja klassikoosolekud	17. september 2026	Tutvustatakse õppekorraldust, kooli eesmäärke, kodukorda ja koostöövõimalusi.	Lapsevanemad	Õppejuht; klassijuhatajad
Lastevanemate tagasiside ja rahulolu-uuring	jaanuar 2027; vajadusel aprill–mai 2027	I poolaasta järel kogutakse lapsevanematelt tagasisidet õppekorralduse, koolikeskkonna, koostöö ja õpilaste heaolu kohta. Tulemused analüüsitakse ning vajadusel kavandatakse parendustegevused juba kevadeks. Õppeaasta lõpus võib vajaduse korral koguda täiendavat tagasisidet järgmise õppeaasta tegevuste kavandamiseks.	Lapsevanemad	Õppejuht
Juhtkonna koosolek	üks kord nädalas esmaspäeviti kell 9.30	Juhtkonna regulaarne töökoosolek, kus käsitletakse kooli juhtimise, õppekorralduse, personali, õpilaste toe, koolielu ja jooksva töökorralduse küsimusi ning lepatakse kokku edasised tegevused ja vastutajad.	Juhtkond	Direktor
Laiendatud juhtkonna koosolek	vajaduspõhiselt	Koosolek kutsutakse kokku teemade puhul, mille käsitlemine eeldab lisaks juhtkonnale teiste töötajate või valdkondade esindajate kaasamist.	Juhtkond; kaasatud töötajad	Direktor
Koosolekuaegade muudatustest teavitamine	vastavalt vajadusele	Kui kokkulepitud koosolekuaeg muutub, teavitatakse asjaosalisi Stuudiumi või Gmaili kaudu üldjuhul vähemalt üks päev ette. Ettenägematu olukorra korral edastatakse muudatusest info esimesel võimalusel.	Kooli töötajad	Koosoleku kokkukutsuja
Õpilasesinduse ja juhtkonna koostöö	vähemalt 1 kord poolaastas	Arutatakse õpilaste heaolu, koolikeskkonda, huvitegevust ja õppekorraldust. Kohtumisest fikseeritakse kokkulepped ja nende täitmine vaadatakse järgmisel kohtumisel üle.	Õpilasesindus	Õppejuht; ÕE juhendaja
Hoolekogu töö	vähemalt üks kord nelja kuu jooksul; lisaks vastavalt vajadusele	Hoolekogu korralised koosolekud toimuvad õppeaasta kestel vähemalt üks kord nelja kuu jooksul ning lisaks vastavalt vajadusele. Hoolekogu arutab oma pädevusse kuuluvaid kooli õppe- ja kasvatustegevuse, koolikeskkonna, koostöö ja arengu küsimusi ning annab õigusaktides sätestatud juhtudel arvamusi ja teeb ettepanekuid.	Hoolekogu liikmed	Hoolekogu esimees

Tegevus	Aeg	Sisu ja oodatav tulemus	Sihtgrupp	Korraldajad / vastutajad
Lastevanemate foorum	november, jaanuar, aprill	Jätkatakse 2025/2026. õppeaastal käivitunud lastevanemate foorumi tegevust. Foorumis on igast klassist lapsevanemate esindaja. Foorum võimaldab lapsevanematel tõstatada koolielu ja õppekorraldusega seotud teemasid, teha ettepanekuid ning vahendada oma klassi vanemate seisukohti. Foorumi aruteludel ja kokkulepetel on võimalusel seos kooli edasise töö ja arendustegevustega.	Lapsevanemad	Õppejuht
Koostöö vilistlaste, kõrgkoolide ja teiste partneritega	õppeaasta jooksul võimaluste piires vähemalt 2 sisulist tegevust	Kaasatakse partnereid õppe-, karjääri- või külalistundidesse ning õppekäikudesse, kui tegevus toetab õppekava või õpilaste karjäärivalikuid.	Õpilased	Aineõpetajad; õppejuht; huvijuht; karjäärikoordinaator

3.2. Õppesisu ja õpilase areng

Õppe- ja kasvatustöö keskmes on õppija areng. Õppeaasta põhifookus on õpilaste õpioskuste ja enesejuhtimise kujundamine, õpitulemuste sihipärane analüüs ning õpilase vajadustele vastava toe õigeaegne rakendamine. Õpilasi õpetatakse oma õppimist eesmärgistama, planeerima, sobivaid õppimisviise valima, oma edenemist hindama ja vajadusel abi küsima. Valdkonna täitmist hinnatakse õpitulemuste, toe rakendamise, õpilaste tagasiside ning eksami- ja tasemetööde analüüsi põhjal.

Tegevus	Aeg	Sisu ja oodatav tulemus	Sihtgrupp	Korraldajad / vastutajad
Õppekava, ainekavade ja hindamisjuhendi ajakohastamine	september–detsember 2026	Korrastatakse õppekava üldosa, ainekavad ja hindamispõhimõtted ning menetletakse need nõuetekohaselt. Ainesektsioonid kontrollivad ainealast järjepidevust. Tulemus: kehtivad dokumendid on ühes kohas kättesaadavad.	Õpilased; õpetajad; vanemad	Direktor; õppejuht; ainesektsioonid
Gümnaasiumi riigieksamite tulemuste analüüs ja parendustegevused	september 2026 – mai 2027	Analüüsitakse kõigi riigieksamite varasemate tulemuste peamisi tugevusi ja raskuskohti ning kavandatakse ainepõhised parendustegevused. Vajaduse järgi rakendatakse sihitud ettevalmistust, konsultatsioone ja proovieksameid. Õppeaasta lõpus hinnatakse rakendatud tegevuste tulemuslikkust ning kasutatakse järeldusi järgmise õppeaasta õppetöö kavandamisel.	Gümnaasiumiõpilased	Riigieksamiaine õpetajad; õppejuht

Tegevus	Aeg	Sisu ja oodatav tulemus	Sihtgrupp	Korraldajad / vastutajad
Tugimeeskonna töökorralduse ja varajase märkamise korrastamine	september–oktoober 2026; seejärel läbivalt	Täpsustatakse rollid, info liikumine ja juhtumite käsitlemise põhimõtted. Õpetajatel ja klassijuhatajatel on selge, kuidas toevajadusest teada anda; tugimeeskond koordineerib edasised tegevused ja dokumenteerib kokkulepped. I poolaasta ja õppeaasta lõpus vaadatakse üle, kas rollijaotus, info liikumine, kokkulepete dokumenteerimine ja toe rakendamise järjepidevus toimivad ning mida on vaja parandada.	Õpilased; õpetajad	HEVKO; õppejuht; tugispetsialistid
Olümpiaadideks ja ainevõistlusteks ettevalmistamine	oktoober 2026 – kevad 2027	Ainesektsoonid kaardistavad osalejad ja kavandavad ettevalmistuse piisava ajavaruga; olümpiaadideks ettevalmistust alustatakse oktoobris.	Õpilased	Aineõpetajad; ainesektsoonide juhatajad
Õpilaste õpioskuste ja enesejuhtimise tagasiside	I poolaasta lõpus ja õppeaasta lõpus	Olemasoleva õpilaste tagasiside osana hinnatakse, kuivõrd oskavad õpilased oma õppimist eesmärgistada ja planeerida, valida sobivaid õppimisvõtteid, hinnata oma edenemist ning vajadusel abi küsida. I poolaasta tulemusi kasutatakse kevadiste tegevuste täpsustamiseks; aasta lõpu tulemused on sisendiks järgmise õppeaasta kavandamisel. Eraldi mahukat küsitlust ei looda.	Õpilased	Õppejuht; klassijuhatajad; aineõpetajad
Pikkade ja lühikeste tundide korralduse tagasisidestamine	I poolaasta lõpus; vajadusel korduv tagasiside kevadel	Kogutakse õpilaste, õpetajate ja lapsevanemate tagasisidet 2026/2027. õppeaastal rakendatud pikkade ja lühikeste tundide korralduse kohta. Hinnatakse õppetöö rütmi, õpilaste keskendumist ja osalust, töökoormust ning korralduse selgust. Tulemused analüüsitakse ning vajaduse korral lepitakse kokku muudatused järgmise perioodi või järgmise õppeaasta töökorralduses. Tagasiside võib olla eraldi küsitlus või osa kooli olemasolevatest tagasisideküsitlustest.	Õpilased; õpetajad; lapsevanemad	Õppejuht
Arenguveestlused õpilaste ja lapsevanematega	jaanuar–aprill 2027	Arenguveestlused viiakse läbi kehtiva korra järgi. Üldistatud vajadused võetakse kokku ja kasutatakse parendustegevuste kavandamisel.	Õpilased; lapsevanemad	Klassijuhatajad; õppejuht
5. klassi aineõpetusele ülemineku toetamine	mai–august 2027	Klassiõpetajad ja tulevased aineõpetajad vahetavad vajalikku infot, lepivad kokku toetavad tegevused ning valmistavad ette sujuva ülemineku.	4./5. klassi õpilased	Õppejuht; klassiõpetajad; aineõpetajad

Tegevus	Aeg	Sisu ja oodatav tulemus	Sihtgrupp	Korraldajad / vastutajad
Õpioskuste ja enesejuhtimise arendamine	õppeaastat läbiv tegevus	Õpetajad kasutavad õppetöös eesmärgistamist, õppimisstrateegiaid, ajaplaneerimist, enesehindamist ja refleksiooni toetavaid võtteid. Õpilasi õpetatakse teadlikult oma õppimist kavandama, sobivaid õppimisviise valima, oma töö edenemist jälgima ning vajadusel abi küsima. Õppetöös seostatakse õpitavat võimaluse korral igapäevaelu ja praktiliste olukordadega ning kasutatakse aktiivõppe võtteid. Aineseptsioonides jagatakse õppeaasta jooksul toimivaid praktikaid ning õppeaasta lõpus tehakse kokkuvõtte kasutatud võtetest ja nende mõjust.	Õpilased	Õpetajad; aineseptsioonid; õppejuht
Õpitulemuste ja toe vajaduse seire	trimestri/poolaasta järel	Olemasolevate tulemuste, puudumiste ja toeinfo põhjal selgitatakse välja tähelepanu vajavad klassid ja õpilased. Vajadusel lepitakse kokku konkreetsed toetavad tegevused; välditakse eraldiseisvate paralleelsete analüüside loomist.	Õpilased	Õppejuht; aineõpetajad; klassijuhatajad; HEVKO
Ainetevaheline lõiming	õppeaasta jooksul vähemalt 1 ühistegevus kooliastme või sobiva ainevaldkonna kohta	Lõimingut rakendatakse jõukohases mahus olemasolevate teemade, projektide või ürituste kaudu. Eraldi mahukat uut projektisüsteemi sel õppeaastal ei looda.	Õpilased; õpetajad	Õppejuht; aineseptsioonid
Tugimeeskonna koosolek	üks kord nädalas	Koordineeritakse õpilaste toe vajadust ja rakendatud meetmeid; kokkulepped dokumenteeritakse.	Õpilased; õpetajad	HEVKO; tugimeeskond
Õpilase vajadusele vastava toe ja diferentseerimise rakendamine	õppeaastat läbiv tegevus	Rakendatakse õpilase vajadusele sobivaid tugimeetmeid ja õppematerjalide kohandusi. Tugispetsialistid nõustavad õpetajaid. Eripedagoogilise toe vajadust ja kättesaadavust jälgitakse olemasoleva töökorralduse osana.	Tuge vajavad õpilased	Aineõpetajad; HEVKO; tugispetsialistid; õppejuht
Muu kodukeelega õpilaste õppimise ja kohanemise toetamine	õppeaastat läbiv tegevus	Kaardistatakse keele- ja õpivajadused, rakendatakse vajalikku tuge ning tehakse koostööd pere ja tugimeeskonnaga.	Muu kodukeelega õpilased	Aineõpetajad; klassijuhatajad; õppejuht; HEVKO

3.3. Õpikeskkond, heaolu ja turvalisus

Turvaline, korrastatud ja õppimist toetav keskkond loob eeldused õpilaste ja töötajate heaoluks ning tulemuslikuks tööks. Õppeaastal pööratakse tähelepanu koolikeskkonna turvalisusele ja korrashoiule, õpilaste heaolule, kiusamise ennetamisele, liikumisvõimalustele ning teadlikule telefonikasutusele. Samuti kaardistatakse õppevara ja digivahendite vajadused ning lahendatakse võimaluste piires esmajärjekorras kriitilised puudused. Valdkonna toimivust hinnatakse regulaarsete ülevaatuste ja sihtrühmade tagasiside põhjal.

Tegevus	Aeg	Sisu ja oodatav tulemus	Sihtgrupp	Korraldajad / vastutajad
Õppevara ja töövahendite vajaduste kaardistamine ning prioriteetsete puuduste lahendamine	september–oktoober 2026; elluviimine eelarve võimaluste piires	Aineseptsioonid esitavad põhjendatud vajadused õppekirjanduse, õppevahendite, digivahendite ja printimise kohta. Koostatakse üks kooliülene prioriteetide nimekiri. Õppeaasta jooksul lahendatakse eelkõige kriitilised vajadused; kogu õppevara uuendamist ühe aasta eesmärgiks ei seata. Õppeaasta lõpus vaadatakse üle, millised prioriteetsed vajadused said lahendatud ja millised tuleb kanda järgmise õppeaasta plaani.	Õpetajad; õpilased	Õppejuht; aineseptsioonide juhatajad; direktor
Spordi- ja üldkasutatavate ruumide kasutuse ning korrashoiu ülevaatus	september 2026; kontroll vähemalt kord trimestris	Lepitakse kokku riietusruumide kasutus, spordiinventari ja ruumide korrashoiu vastutus ning puuduste teavitamise kord. Korduvad probleemid lahendatakse vastutaja ja tähtajaga.	Õpilased; töötajad	Majandusjuht; liikumisõpetajad
Telefonikasutuse vähendamise katsetamine koolipäeva jooksul	alates oktoobrist 2026; tagasiside õppeaasta jooksul	Võetakse fookusesse õpilaste telefonikasutuse vähendamine koolipäeva jooksul. Alates oktoobrist katsetatakse nutivaba esmaspäeva. Koolipäeva jooksul on telefoni kasutamine lubatud kokkulepitud nutialas õues (sisehoovis), välja arvatud õppetöös või muu põhjendatud vajaduse korral õpetaja loal. Katsetuse kohta kogutakse tagasisidet õpilastelt, õpetajatelt ja lapsevanematelt ning selle põhjal hinnatakse edasisi kokkuleppeid.	Õpilased; õpetajad; lapsevanemad	Õppejuht; klassijuhatajad; õpetajad
Digivahendite ja digikorralduse kasutamise täpsustamine	november 2026 – veebruar 2027	Kaardistatakse õppetöös kasutatavate digivahendite põhilised vajadused ja kokkulepped. Täpsustatakse, milliseid kooli digikeskkondi kasutatakse õppematerjalide, ülesannete ja ametliku tööinfo jaoks. Tulemus: õpetajatel on selgemad kokkulepped digivahendite ja -keskkondade kasutamiseks.	Õpetajad; õpilased	Õppejuht; IT/tugipersonal; aineseptsioonide juhatajad

Tegevus	Aeg	Sisu ja oodatav tulemus	Sihtgrupp	Korraldajad / vastutajad
Õpilaste heaolu, koolikliima ja kiusamise ennetus	õppeaastat läbiv; kokkuvõtte vähemalt kord poolaastas	Klassijuhatajad ja tugimeeskond jälgivad õpilaste heaolu ning rakendavad kokkulepitud ennetus- ja reageerimispehmohtteid. Korduvad probleemid võetakse üldistatult kokku ja kavandatakse vajalikud tegevused. I poolaasta ja õppeaasta lõpus hinnatakse rakendatud tegevuste mõju ning vajadust järgmisteks sammudeks.	Õpilased; töötajad	Õppejuht; tugimeeskond; klassijuhatajad
VEPA metoodika kasutuselevõtt algklassides	2026/2027. õppeaasta; 2 õpetajat osalevad koolitusel	Kaks algklasside õpetajat läbivad VEPA koolituse ning alustavad VEPA mängu pehimõtete rakendamist. Eesmärk on toetada õpilaste sotsiaal-emotsionaalsete oskuste arengut ning anda õpetajatele praktilisi tööriistu klassi töökorra, suhete ja toetava õpikeskkonna kujundamiseks. Koolitusel saadud teadmisi, kogemusi ja toimivaid võtteid jagavad osalenud õpetajad algõpetuse ainesektsioonis ning õpetajate ühistel töökoosolekutel.	Algklasside õpilased; õpetajad	Koolitusel osalevad õpetajad; õppejuht; algõpetuse ainesektsioon
Liikumist toetava koolikultuuri hoidmine	õppeaastat läbiv tegevus; vähemalt 2 kooliülest tegevust	Koolis kasutatakse võimaluste piires liikumispause ja aktiivseid vahetunde ning korraldatakse vähemalt kaks kooliülest liikumist toetavat tegevust. Tegevused seostatakse kooli ühise tegevuskalendriga.	Õpilased; töötajad	Õppejuht; liikumisõpetajad; huvijuht
Valvekorralduse ja õuevahetundide rakendamine ning tagasisidestamine	õppeaastat läbiv tegevus; esimene tagasiside pärast rakendamise algusperioodi	Rakendatakse õppejuhi koostatud söökla-, koridori- ja õuevahetundide valvegraafikuid ning käivitatakse õuevahetunnid. Kogutakse õpetajatelt ja õpilastelt tagasisidet valvekorralduse, õuevahetundide toimimise, turvalisuse ja korralduslike kitsaskohtade kohta. Vajadusel korrigeeritakse graafikuid ja töökorraldust.	Õpilased; töötajad	Õppejuht; õpetajad
Koolikeskkonna puhtuse ja turvalisuse regulaarne ülevaatus	vähemalt kord kuus	Üldkasutatavate ruumide, WC-de, riietusruumide, spordisaali ja inventariruumide seisukord vaadatakse üle; puudused fikseeritakse ja määratakse lahendaja ning tähtaeg.	Õpilased; töötajad	Majandusjuht

3.4. Töötajate professionaalne areng ja koostöö

Õppetöö kvaliteet sõltub töötajate professionaalsest arengust, koostööst ja võimalusest oma praktikat analüüsida. Kool toetab õpetajate arengut koostöö- ja arenguveestluste, koolituste, tunnivaatluste, ainesektsioonide koostöö ning heade praktikate jagamise kaudu. Õppeaasta jooksul valmistatakse ette süsteemsem uute töötajate toetamise ja mentorluse korraldus ning kogutakse töötajatelt tagasisidet töökorralduse kohta. Valdkonna täitmist hinnatakse koolitustel õpitu rakendamise, koostöö toimivuse ja töötajate tagasiside põhjal.

Tegevus	Aeg	Sisu ja oodatav tulemus	Sihtgrupp	Korraldajad / vastutajad
Õpetajate koostöö- ja arenguveestlused	september 2026 – juuni 2027	Analüüsitakse töökorraldust, eesmäärke, toetuse ja professionaalse arengu vajadusi. Koondatud vajaduste põhjal kavandatakse koolitused ja tugitegevused. Vajadusel kasutatakse õpetamise ja õppe toetamiseks ka tunnivaatlusi ning sellele järgnevat tagasisidet.	Õpetajad	Õppejuht
Ainesektsioonide tööplaanid ja regulaarne koostöö	september 2026; edasi vajaduspõhiselt, kuid mitte harvem kui üks kord trimestris	Iga ainesektsioon koostab aasta tegevuste plaani, analüüsib õpitulemusi, kavandab ühistegevusi ja fikseerib kokkulepped. Koosolekud toimuvad vastavalt ainevaldkonna tegelikele planeerimis-, koostöö- ja analüüsivajadustele, kuid mitte harvem kui üks kord trimestris. Vajadusel kaasatakse sama valdkonna aineid õpetavad klassiõpetajad.	Õpetajad	Ainesektsioonide juhatajad; õppejuht
Pika ainetunni koolitus õpetajatele	21. detsember 2026	Õpetajatele korraldatakse koolitus pika ainetunni eesmärgipäraseks ja mitmekesiseks ülesehitamiseks. Koolitusel saadakse praktilisi võtteid õpitegevuste vaheldamiseks, õpilaste aktiivse osaluse toetamiseks ning pika tunni aja tõhusaks kasutamiseks. Koolituselt saadud võtteid rakendatakse õppetöös ja jagatakse kolleegidega.	Õpetajad	Õppejuht
Järgmise õppeaasta personalivajaduse ja töökorralduse kavandamine	veebruar–märts 2027	Kogutakse õpetajatelt eelinfo järgmise õppeaasta kohta: soovitud või eeldatav töökoormus, kavatsus jätkata samas mahus või teha muudatusi, õppima asumise või õpingute jätkamise plaanid ning muu töökorraldust mõjutav oluline info. Saadud info on sisendiks järgmise õppeaasta töökoormuse, personalivajaduse ja töökorralduse kavandamisel.	Õpetajad	Direktor; õppejuht

Tegevus	Aeg	Sisu ja oodatav tulemus	Sihtgrupp	Korraldajad / vastutajad
Töötajate töökorralduse ja heaolu tagasiside	aprill 2027	Korraldatakse tagasisideküsitlus, milles käsitletakse töökorraldust, heaolu, koolisest infoliikumist, koosolekute toimimist ning vajalike dokumentide ja kokkulepete kättesaadavust. Tulemused analüüsitakse ja töötajatele antakse kokkuvõtte koos kokkulepitud parendustegevustega.	Kooli töötajad	Õppejuht
Uute töötajate toetamise ja mentorsüsteemi ettevalmistamine	õppeaasta jooksul	Kaardistatakse, milline mentorsüsteem koolile sobib, milliseid koolitusi ja ettevalmistust vajavad mentorid ning millistele töötajatele tuge tulevikus pakutakse. Eesmärk on valmistada ette mentorsüsteemi käivitamine järgmisest õppeaastast. Kuni süsteemi käivitamiseni toetavad uusi õpetajaid võimalusel kogenumad kolleegid ning ainesektsioonid toetavad ja abistavad oma ainevaldkonna uusi õpetajaid töökorralduse, õppematerjalide ja ainealaste küsimuste lahendamisel.	Uued õpetajad; ainesektsioonide õpetajad	Õppejuht; ainesektsioonide juhatajad
Õpetajate ühiskoolitused ja heade praktikate jagamine	vähemalt 2 ühiskoolitust; ainesektsioonides läbivalt	Koolituste põhiteemad on õpioskused/enesejuhtimine ja tuge vajava õpilase toetamine. Ainesektsioonides jagatakse rakendatud võtteid ja materjale. Eesmärk ei ole eraldi uute süsteemide loomine, vaid õpitu kasutamine igapäevatoos.	Õpetajad	Õppejuht; ainesektsioonide juhatajad
Õpetajate ühine töökoosolek	üle nädala kolmapäeviti	Käsitletakse õppe- ja kasvatustöö, koolikorralduse, koostöö ning jooksva tööga seotud küsimusi. Koosolekuid kasutatakse ka koolitustel ja arendustegevustes saadud teadmiste ning heade praktikate jagamiseks.	Õpetajad	Õppejuht

4. Õppeaasta olulised tähtajad, eksamid ja sündmused kronoloogilises järjekorras

Peatükki on koondatud õppeaasta kindlad õppekorralduslikud tähtajad: tasemetööd, proovi- ja lõpueksamid, uurimis- ja loovtööde tähtajad, õppenõukogud ning olulisemad kooliaasta sündmused. Arendustegevuste sisu on kirjeldatud tegevuskava valdkondades; siin on rõhk konkreetsetel ajal ja vastutusel.

Tegevus	Aeg	Sisu ja oodatav tulemus	Sihtgrupp	Korraldajad / vastutajad
Kooliaasta avaaktus	1. september 2026 kell 10.00	2026/2027. õppeaasta pidulik avamine.	Õpilased; lapsevanemad; kooli töötajad	Huvijuht; klassijuhatajad
Lastevanemate üldkoosolek	17.september	Uue koolijuhi visiooni tutvustus. 2026/27. õa õppekorraldus. Hoolekogu liikmete valimine.	Lapsevanemad	Direktor, õppejuht
Uurimistööde juhendajate ja teemade valimine	september 2026	11. klassi õpilased valivad uurimistöö teema ja juhendaja.	11. klassi õpilased	Õppejuht; 11. klassi klassijuhataja
Loovtööde teemade kaitsmine	september 2026	8. klassi õpilased tutvustavad ja põhjendavad loovtöö teema ning juhendaja valikut.	8. klassi õpilased	Õppejuht; 8. klassi klassijuhatajad
4. klassi eesti keele tasemetöö	23.–25. september 2026	Riiklik tasemetöö; tulemusi kasutatakse õppetöö analüüsimiseks ja vajadusel parendustegevuste kavandamiseks.	4. klassi õpilased	Õppejuht; aineõpetaja
7. klassi eesti keele tasemetöö	23.–25. september 2026	Riiklik tasemetöö; tulemusi kasutatakse õppetöö analüüsimiseks ja vajadusel parendustegevuste kavandamiseks.	7. klassi õpilased	Õppejuht; aineõpetaja
4. klassi matemaatika tasemetöö	28.–30. september 2026	Riiklik tasemetöö; tulemusi kasutatakse õppetöö analüüsimiseks ja vajadusel parendustegevuste kavandamiseks.	4. klassi õpilased	Õppejuht; aineõpetaja
7. klassi loodusõpetuse tasemetöö	1.–2. ja 6. oktoober 2026	Riiklik tasemetöö; tulemusi kasutatakse õppetöö analüüsimiseks ja vajadusel parendustegevuste kavandamiseks.	7. klassi õpilased	Õppejuht; aineõpetaja
7. klassi matemaatika tasemetöö	7.–9. oktoober 2026	Riiklik tasemetöö; tulemusi kasutatakse õppetöö analüüsimiseks ja vajadusel parendustegevuste kavandamiseks.	7. klassi õpilased	Õppejuht; aineõpetaja

Tegevus	Aeg	Sisu ja oodatav tulemus	Sihtgrupp	Korraldajad / vastutajad
4. klassi loodusõpetuse tasemetöö	12.–14. oktoober 2026	Riiklik tasemetöö; tulemusi kasutatakse õppetöö analüüsimiseks ja vajadusel parendustegevuste kavandamiseks.	4. klassi õpilased	Õppejuht; aineõpetaja
Õppenõukogu nr 1 – I trimestri tulemused	2. detsember 2026	Analüüsitakse I trimestri õppetulemusi, puudumisi ja toe vajadusi ning lepatakse kokku järgnevad tegevused.	Õpetajad	Direktor; õppenõukogu sekretär
9. klassi proovieksamid	jaanuar–veebruar 2027	Vajadusel korraldatakse proovieksamid, et anda õpilastele tagasisidet ning kavandada konsultatsioone ja täiendavat tuge.	9. klassi õpilased	Aineõpetajad; õppejuht
Gümnaasiumi õppeedukuse koosolekud	18.–20. jaanuar 2027	Tehakse gümnaasiumi õpitulemuste kokkuvõtted, vaadatakse üle toe vajadus ja lepatakse vajadusel kokku edasised tegevused.	Gümnaasiumi õpilased	Õppejuht; klassijuhatajad; aineõpetajad
Õppenõukogu nr 2 – I poolaasta tulemused	20. jaanuar 2027	Analüüsitakse I poolaasta õppetulemusi, puudumisi ning rakendatud tugimeetmete mõju.	Õpetajad	Direktor; õppenõukogu sekretär
Uurimistööde eelkaitsmine	27. jaanuar 2027	Uurimistööde eelkaitsmine komisjoni ees; õpilased saavad tagasisidet töö täiendamiseks.	11. klassi õpilased	Õppejuht; uurimistööde juhendajad; komisjon
Õppenõukogu nr 3 – II trimestri tulemused	3. märts 2027	Analüüsitakse II trimestri õppetulemusi ja vajadusel korrigeeritakse tugimeetmeid.	Õpetajad	Direktor; õppenõukogu sekretär
Avatud uste päev	märts 2027	Tutvustatakse Vinni-Pajusti Gümnaasiumis õppimise võimalusi põhikooli lõpetajatele ja nende vanematele. Täpne kuupäev lisatakse pärast kokkuleppimist.	Põhikooli lõpetajad; lapsevanemad	Õppejuht; huvijuht
1. klassi tulevate laste kooliga tutvumise päevad	märts–mai 2027	2027/2028. õppeaastal 1. klassi tulevad lapsed tutvuvad kooli, õpetajate ja koolikeskkonnaga.	Tulevased 1. klassi õpilased	Algklasside õpetajad; tugimeeskond
Eesti keele proovieksam	veebruar/märts 2027	Proovieksam annab õpilasele ja õpetajale tagasisidet ettevalmistuse taseme kohta ning võimaldab kavandada viimase etapi parendustegevusi.	Abituriendid	Eesti keele õpetajad; õppejuht
Matemaatika proovieksam	veebruar/märts 2027	Proovieksam annab õpilasele ja õpetajale tagasisidet ettevalmistuse taseme kohta ning võimaldab kavandada viimase etapi parendustegevusi.	Abituriendid	Matemaatikaõpetajad; õppejuht
Loovtööde esitlemine	aprill 2027	Valminud loovtööde esitlemine komisjoni ees.	8. klassi õpilased	Õppejuht; loovtööde juhendajad

Tegevus	Aeg	Sisu ja oodatav tulemus	Sihtgrupp	Korraldajad / vastutajad
Järgmise õppeaasta loovtööde teemade ja juhendajate valimine	aprilli algus 2027	7. klassi õpilased valivad järgmise õppeaasta loovtöö teema ja juhendaja.	7. klassi õpilased	Õppejuht; 7. klassi klassijuhatajad
Tutipidu	aprill 2027	12. klasside õpilased tähistavad õppetundide lõppu jaksamiperioodi algust.	Abituriendid	Huvijuht
Eesti keele riigieksam	12. aprill 2027	Riigieksam.	Abituriendid	Õppejuht
Põhikooli eesti keele lõpueksam – kirjalik	28. aprill 2027	Põhikooli lõpueksam.	9. klassi õpilased	Õppejuht
Vilistlaspäev / vilistlaste külalistunnid	aprill–mai 2027	Vilistlasi kaasatakse külalistundidesse ja kohtumistele, et toetada õpilaste karjääriteadlikkust ja sidet kooli kogukonnaga.	Õpilased	huvijuht
Inglise keele riigieksam – kirjalik osa	3. mai 2027	Riigieksam.	Abituriendid	Õppejuht
Inglise keele riigieksam – suuline osa	3.–6. mai 2027	Riigieksam.	Abituriendid	Õppejuht
Põhikooli valikeksam – kirjalik	4. mai 2027	Valikeksam õpilase valitud õppeaines vastavalt riiklikule korraldusele.	9. klassi õpilased	Õppejuht
Põhikooli valikeksam inglise keeles – suuline	4.–6. mai 2027	Inglise keele valikeksami suuline osa.	9. klassi õpilased	Õppejuht
Põhikooli matemaatika lõpueksam – kirjalik	11. mai 2027	Põhikooli lõpueksam.	9. klassi õpilased	Õppejuht
Uurimistööde kaitsmine	14. mai 2027	Valminud uurimistööde kaitsmine komisjoni ees.	11. klassi õpilased	Õppejuht; uurimistööde juhendajad; komisjon
Matemaatika riigieksam – kirjalik	19. mai 2027	Riigieksam.	Abituriendid	Õppejuht
Direktori vastuvõtt	mai 2027	Vinni-Pajusti Gümnaasiumi tublide õpilaste vanemate tunnustusüritus.	Õpilased; lapsevanemad; õpetajad	Direktor; õppejuht; huvijuht

Tegevus	Aeg	Sisu ja oodatav tulemus	Sihtgrupp	Korraldajad / vastutajad
Koolieksam 12. klassile	31. mai 2027	Koolieksam vastavalt õpilase valikule ja kooli kehtivale korrale.	Abituriendid	Õppejuht; aineõpetajad
Õppenõukogu nr 4 – lõpuklasside ja täiendava õppetöö otsused	4. juuni 2027	Tehakse õppeaasta lõpetamise, vajadusel täiendava õppetööga seotud otsused. Lõpetamisega seotud otsused 9. klassi kohta.	Õpetajad	Direktor; õppenõukogu sekretär
Kooliaasta lõpuaktus	juuni 2027 – kuupäev täpsustamisel	Õppeaasta lõpetamine 1.–8. ning 10.–11. klassile koos klassijuhatajatunniga.	Õpilased; kooli töötajad	Huvijuht; klassijuhatajad
Põhikooli lõpuaktus	11. juuni 2027	Põhikooli lõpetajatele lõputunnistuste kätteandmine.	9. klassi õpilased; lapsevanemad	Direktor; huvijuht; klassijuhatajad
Õppenõukogu nr 5 – õppeaasta lõpetamine	18. juuni 2027	Tehakse täiendava õppetöö kokkuvõtte ning lõpetamisega seotud otsused 12. klassi kohta.	Õpetajad	Direktor; õppenõukogu sekretär
Gümnaasiumi lõpuaktus	19. juuni 2027	Gümnaasiumi lõpetajatele lõputunnistuste kätteandmine.	Abituriendid; lapsevanemad	Direktor; huvijuht; klassijuhataja
Tulevaste 1. klassi õpilaste vanemate infokoosolek	juuni 2027 – kuupäev täpsustamisel	Jagatakse infot õppekorralduse, koolipäeva, vajalike vahendite ja kodu-kooli koostöö kohta.	Tulevaste 1. klassi õpilaste lapsevanemad	Õppejuht; klassiõpetajad
Õppenõukogu nr 6 – õppeaasta kokkuvõtte	27. august 2027	Tehakse 2026/2027. õppeaasta kokkuvõtte, analüüsitakse üldtööplaani täitmist ja sõnastatakse järgmise õppeaasta prioriteedid.	Õpetajad	Direktor; õppejuht; õppenõukogu sekretär

Lisa 1. 2026/2027. õppeaasta ürituste ajaline plaan

Tabelisse on koondatud õppeaasta jooksul toimuvate kooliülesete ürituste ja olulisemate ühistegevuste ajakava.

KUU	PÄEV	SÜNDMUS	VASTUTAJA	KAASATUD ISIKUD
SEPTEMBER	01.	Õppeaasta avaaktus, koolirahu välja kuulutamine 1., 9.- 12.kl kell 10:00; 2.-8.kl kell 11:00	A.Seinpere	
	03.	Vinni valla koolide spordipäev 2.-5.kl	keh. kasv. õpetajad	A.Seinpere
	14.	ÕE avakoosolek	A.Seinpere	esindajad klassidest
	09.	Vinni valla koolide spordipäev 6.-9..kl	keh. kasv. õpetajad	A.Seinpere
	14.	Vanavanemate päev, Viktoriin	A.Seinpere	TOREkad, algklassiõpetajad, õpilased
	17.	Üldkoosolek	Direktor õppejuht	
	21-25	Leivanädal	K.Notta	A.Seinpere
	21/22	Klasside pildistamine	A.Seinpere	fotograaf
	21.-27.	Nunnu konkurss 2026	A.Seinpere	
	20.	Maailmakoristus- päev 2.-6.kl	A.Seinpere	ÕE, kogu kool
	21-27.	Liikumisnädal	A.Seinpere	keh. kasv. õpetajad, kogu kool
OKTOOBER	01.	Muusikapäev	T. Andresson, K.Roosiväli	A.Seinpere
	02.	Õpetajate päev	12.kl	A.Seinpere
		Hõimupäev	eesti keele õpetajad	
	12.	Sügislaad	A.Seinpere	algklassiõpetajad, õpilased, kogu kool
	9.	Vaimse tervise päev (10.10)	A.Seinpere	
	22.	Koolikontsert	A.Seinpere	T. Andresson
	23.	Rebaste ristimine	12.kl	A.Seinpere
NOVEMBER	06.	Isadepäeva tähistamine	A.Seinpere	kogu kool
	10.	Mardipäeva tähistamine	A.Seinpere	algklassiõpetajad, õpilased
	25.	Kadripäeva tähistamine	A.Seinpere	algklassiõpetajad, õpilased
	26?	Talve alguse kontsert Viru-Jaagupi kirikus	T. Andresson	A.Seinpere
	27.	Iseseisva õppimise päev?		
	30.	Muinasjutu hommik Advendiaja alguse tähistamine	A.Seinpere	algklassiõpetajad, õpilased, aktiiv
DETSEMBER	4./7.	Trimestri lõpuaktused	õppejuht	
	7.	Talvekontsert	A.Seinpere	T. Andresson
	7.	Jõululaad	A.Seinpere	klassijuhatajad
		Käsitöö- ja kunstinäitus?	K. Notta	R. Leichter, M. Morozova
		Jõulupostkast	ÕE	A.Seinpere
	14.	Jõulukampsunipäev		
	15.	Jõulupidu 1.-5. kl	A.Seinpere	klassijuhatajad
	17.	Jõulupidu 6.-12.kl	A.Seinpere	ÕE, klassijuhatajad, M. Müller, aktiiv
	18.	Abiturientide jõululõuna		

JAANUAR		Teadmiste teatejooks 4.-12.kl	A.Seinpere	ÕE, aineõpetajad (küsimuste koostamine)
		Aabitsapidu 1. kl?		
		Eesti kirjanduse päeva tähistamine	eesti keele õpetajad	
VEEBRUAR		Vinni valla suusavõistlused		keh. kasv. õpetajad
	9.	Vastlapäeva või tuhkapäeva tähistamine	A.Seinpere	keh.kasv.õpetajad
	8-12.	Sõbrapäeva nädal	A.Seinpere	ÕE, TOREkad
	19.	Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine.	A.Seinpere	T. Andresson
MÄRTS	5./8.	Trimestri lõpuaktused	õppejuht	
	14.	Emakeele päeva tähistamine	eesti keele õpetajad	A.Seinpere
	16.	Lahtiste uste päev	ÕE	A.Seinpere
	19.	Salatipäev	K.Notta	A.Seinpere
	22.-25.	Munadepüha orienteerumine	TORE	A.Seinpere
APRILL		VPG 39 (kohtumine vilistlastega)	A.Seinpere	
	8.	Kevadkontsert	A.Seinpere	T. Andresson
		Lõpukell	A.Seinpere	11. kl, 12.kl, 1. kl
	23.	Jüriöö maraton 2027		
MAI		Spordipäevad?	keh. kasv. õpetajad	A.Seinpere, klassijuhatajad
	14.	Lääne-Virumaa koolide Triatlon	keh. kasv. õpetajad	
		Emadepäeva tähistamine	A.Seinpere	
		Eduard Vilde kirjandusauhinna laureaadi autasustamine	eesti keele õpetajad	A.Seinpere
	10.	Rohelaat	A.Seinpere	algklasside klassijuhtajad
		Lõpukell 9.klassidel	A.Seinpere	9.klassid
	27.	NATO test/võistlus	Triinu Kunberg	A.Seinpere, 7.-8. kl, 10.-12. kl
JUUNI	1.	Lastekaitsepäeva tähistamine	A.Seinpere	algklassiõpetajad
		Virumaa Laulupäev	T. Andresson	
	2.-4.	Riigikaitselaager 10.kl	riigikaitse õpetaja	
		Tänuüritus lapsevanematele	direktor, õppejuht	
		Õppekäigud, ekskursioonid	klassijuhatajad	
	7.-8.	Trimestri lõpuaktused	õppejuht	koolijuht
	11.06	Põhikooli lõpuaktus	A.Seinpere	M. Müller
	19.06	Gümnaasiumi lõpuaktus	A.Seinpere	M. Müller

Lisa 2. Eksamite ja tasemetööde kuupäevad

Järgmised tabelid koondavad 2026/2027. õppeaasta põhikooli lõpueksamite, riiklike tasemetööde ja gümnaasiumi riigieksamite ajad. Eksamite korraldamisel lähtutakse Haridus- ja Noorteameti juhistest ning kehtivast õigusaktist.

1. Põhikooli lõpueksamid

Tegevus	Aeg	Sisu ja oodatav tulemus	Sihtgrupp	Korraldajad / vastutajad
Eesti keele lõpueksam	28. aprill 2027	Ühtne põhikooli lõpueksam; kirjalik eksam.	9. klassi õpilased	Õppejuht; lõpueksamikomisjon
Eesti keel teise keelena – kirjalik osa	20. aprill 2027	E-eksam; rakendub õpilastele, kellele on eesti keel teise keelena põhikooli lõpueksam.	Vastava eksami valinud või seda sooritavad 9. klassi õpilased	Õppejuht; lõpueksamikomisjon
Eesti keel teise keelena – suuline osa	20.–23. aprill 2027	E-eksami suuline osa vastavalt Harno korraldusele.	Vastava eksami valinud või seda sooritavad 9. klassi õpilased	Õppejuht; lõpueksamikomisjon
Valikeksam	4. mai 2027	Valikeksam vene keeles, bioloogias, keemias, füüsikas, geograafias, ajaloos, ühiskonnaõpetuses, inglise keeles B1-tasemel või vene keeles võõrkeelena B1-tasemel vastavalt riiklikule korraldusele.	9. klassi õpilased	Õppejuht; lõpueksamikomisjon
Inglise keele valikeksam – suuline osa	4.–6. mai 2027	Inglise keele B1-taseme valikeksami suuline osa.	Inglise keele valinud 9. klassi õpilased	Õppejuht; lõpueksamikomisjon
Vene keele valikeksam võõrkeelena – suuline osa	4.–5. mai 2027	Vene keele võõrkeelena B1-taseme valikeksami suuline osa.	Vene keele võõrkeelena valinud 9. klassi õpilased	Õppejuht; lõpueksamikomisjon
Matemaatika lõpueksam	11. mai 2027	Ühtne põhikooli lõpueksam; kirjalik eksam.	9. klassi õpilased	Õppejuht; lõpueksamikomisjon
Põhikooli lisaeksamid	20. mai 2027 – eesti keel ja eesti keel teise keelena; 25. mai 2027 – matemaatika; 28. mai 2027 – valikeksam	Lisaeksamid mõjuval põhjusel eksamilt puudunud või eksamit katkestanud õpilastele vastavalt kehtivale korrale.	9. klassi õpilased	Õppejuht; lõpueksamikomisjon
Valikeksami õppeaine teatamine	hiljemalt 1. veebruar 2027	Õpilane teatab koolile valikeksami õppeaine ja vajaduse korral eksami sooritamise keele.	9. klassi õpilased	Õppejuht; 9. klassi klassijuhataja

2. Riiklikud tasemetööd

Tegevus	Aeg	Sisu ja oodatav tulemus	Sihtgrupp	Korraldajad / vastutajad
4. klassi eesti keele tasemetöö	23.–25. september 2026	Riiklik e-tasemetöö EIS-is; tulemusi kasutatakse õppetöö analüüsimiseks ja edasise õppe kavandamiseks.	4. klassi õpilased	Õppejuht; EIS-i administraator; aineõpetaja
7. klassi eesti keele tasemetöö	23.–25. september 2026	Riiklik e-tasemetöö EIS-is; tulemusi kasutatakse õppetöö analüüsimiseks ja edasise õppe kavandamiseks.	7. klassi õpilased	Õppejuht; EIS-i administraator; aineõpetaja
7. klassi loodusõpetuse tasemetöö	1.–2. ja 6. oktoober 2026	Riiklik e-tasemetöö EIS-is. Kool tagab sobivad seadmed ja kõrvaklapid.	7. klassi õpilased	Õppejuht; EIS-i administraator; aineõpetaja
4. klassi matemaatika tasemetöö	28.–30. september 2026	Riiklik e-tasemetöö EIS-is.	4. klassi õpilased	Õppejuht; EIS-i administraator; aineõpetaja
7. klassi matemaatika tasemetöö	7.–9. oktoober 2026	Riiklik e-tasemetöö EIS-is.	7. klassi õpilased	Õppejuht; EIS-i administraator; aineõpetaja
4. klassi loodusõpetuse tasemetöö	12.–14. oktoober 2026	Riiklik e-tasemetöö EIS-is. Kool tagab sobivad seadmed ja kõrvaklapid.	4. klassi õpilased	Õppejuht; EIS-i administraator; aineõpetaja
Muud Harno tasemetööd	[TÄIENDADA: kui kool kuulub vastavasse valimisse]	Vajaduse korral lisatakse siia teiste klasside, ainevaldkondade või keeleoskustasemetete tasemetööd ning nende korraldus.	Vastava klassi õpilased	Õppejuht; EIS-i administraator; aineõpetaja
Tasemetööde korraldus ja tulemuste analüüs	enne testi ja pärast testi	Hiljemalt kaks tööpäeva enne testi määratakse EIS-is administraator, ruumid ja testiajad. Pärast testi täidetakse protokoll ning tulemused analüüsitakse.	Tasemetöödel osalevad õpilased ja õpetajad	Õppejuht; EIS-i administraator; aineõpetajad

3. Gümnaasiumi riigieksamid

Tegevus	Aeg	Sisu ja oodatav tulemus	Sihtgrupp	Korraldajad / vastutajad
Eesti keele riigieksam	12. aprill 2027	Kirjalik riigieksam.	Abituriendid	Õppejuht; riigieksamikomisjon
Eesti keel teise keelena – kirjalik osa	13. aprill 2027	B2-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena riigieksami kirjalik osa. Vajaduse korral.	Vastava eksami valinud abiturientid	Õppejuht; riigieksamikomisjon
Eesti keel teise keelena – suuline osa	13.–16. aprill 2027	B2-taseme eksamiga ühitatud eesti keel teise keelena riigieksami suuline osa. Vajaduse korral.	Vastava eksami valinud abiturientid	Õppejuht; riigieksamikomisjon
Inglise keele riigieksam – kirjalik osa	3. mai 2027	Inglise keele B1/B2-taseme riigieksami kirjalik osa.	Inglise keele riigieksami valinud abiturientid	Õppejuht; riigieksamikomisjon
Inglise keele riigieksam – suuline osa	3.–6. mai 2027	Inglise keele B1/B2-taseme riigieksami suuline osa.	Inglise keele riigieksami valinud abiturientid	Õppejuht; riigieksamikomisjon
Matemaatika riigieksam	19. mai 2027	Kirjalik riigieksam; õpilane valib kitsa või laia matemaatika eksami.	Abituriendid	Õppejuht; riigieksamikomisjon
Gümnaasiumi riigieksamite lisaeksamid	24. mai 2027 – eesti keel; 25.–26. mai 2027 – eesti keel teise keelena; 27.–28. mai 2027 – inglise keel; 2. juuni 2027 – matemaatika	Lisaeksamid vastavalt Harno korrale ja õpilase põhjendatud taotlusele.	Vastava eksami sooritajad	Õppejuht; riigieksamikomisjon
Riigieksamitele registreerumine jaksamivalikute kontroll	hiljemalt 20. jaanuar 2027	Õpilased registreeruvad riigieksamitele ja teatavad oma valikud. Kool kontrollib registreerumise seisu hiljemalt 30. jaanuariks.	Abituriendid	Õppejuht; 12. klassi klassijuhataja

4. Õppenõukogude ajad

Tegevus	Aeg	Sisu ja oodatav tulemus	Sihtgrupp	Korraldajad / vastutajad
Õppenõukogu nr 1 – I trimestri tulemused	2. detsember 2026	Analüüsitakse I trimestri õppetulemusi, puudumisi ja toe vajadusi ning lepitakse kokku järgnevad tegevused.	Õpetajad	Direktor; õppenõukogu sekretär
Õppenõukogu nr 2 – I poolaasta tulemused	20. jaanuar 2027	Analüüsitakse I poolaasta õppetulemusi, puudumisi ning rakendatud tugimeetmete mõju.	Õpetajad	Direktor; õppenõukogu sekretär
Õppenõukogu nr 3 – II trimestri tulemused	3. märts 2027	Analüüsitakse II trimestri õppetulemusi ja vajaduse korral korrigeeritakse tugimeetmeid.	Õpetajad	Direktor; õppenõukogu sekretär
Õppenõukogu nr 4 – lõpuklasside ja täiendava õppetöö otsused	4. juuni 2027	Tehakse õppeaasta lõpetamise, lõpuklasside ning vajaduse korral täiendava õppetööga seotud otsused.	Õpetajad	Direktor; õppenõukogu sekretär
Õppenõukogu nr 5 – õppeaasta lõpetamisega seotud otsused	18. juuni 2027	Tehakse täiendava õppetöö kokkuvõte ning lõpetamisega seotud otsused 9. ja 12. klassi kohta.	Õpetajad	Direktor; õppenõukogu sekretär
Õppenõukogu nr 6 – õppeaasta kokkuvõte	27. august 2027	Tehakse 2026/2027. õppeaasta kokkuvõte, analüüsitakse üldtööplaani täitmist ja sõnastatakse järgmise õppeaasta prioriteedid.	Õpetajad	Direktor; õppejuht; õppenõukogu sekretär

5. Koosolekute ajad

Tegevus	Aeg	Sisu ja oodatav tulemus	Sihtgrupp	Korraldajad / vastutajad
Juhtkonna koosolek	üks kord nädalas esmaspäeviti kell 9.30	Juhtkonna regulaarne töökoosolek, kus käsitletakse kooli juhtimise, õppekorralduse, personali, õpilaste toe, koolielu ja jooksva töökorralduse küsimusi ning lepitakse kokku edasised tegevused ja vastutajad.	Juhtkond	Direktor
Laiendatud juhtkonna koosolek	vajaduspõhiselt	Koosolek kutsutakse kokku teemade puhul, mille käsitlemine eeldab lisaks juhtkonnale teiste töötajate või valdkondade esindajate kaasamist.	Juhtkond; kaasatud töötajad	Direktor
Ainesektsioonide koosolekud	vajaduspõhiselt, kuid mitte harvem kui üks kord trimestris	Ainesektsioonid kavandavad ainevaldkonna tööd, analüüsivad õpitulemusi, lepivad kokku ühised tegevused ja fikseerivad olulisemad kokkulepped.	Õpetajad	Ainesektsioonide juhatajad; õppejuht
Töökoosolekud	Üle nädala kolmapäeviti kell 14.40	Arutatakse jooksvaid koolielu- ja õppekorralduslikke küsimusi, jagatakse infot, koordineeritakse meeskonnatööd.	Õpetajad	Õppejuht