

Vinni-Pajusti Gümnaasiumi õppetöö korraldamine osalise ja/või täieliku distantsõppe ajal 2021/22. õa.

1. Distantsõppe õiguslik alus

- Distantsõppe õiguslik korraldus tuleneb põhikooli- ja gümnaasiumiseaduse (edaspidi PGS) § 24 lõikest 5, mille kohaselt juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, mida võib korraldada e-õppena. Lisaks sätestavad riiklikud õppekavad võimaluse korraldada õpet virtuaalses õppekeskkonnas.

2. Täieliku distantsõppe ja osalise distantsõppe mõisted

- Täielik distantsõpe on olukord kus õppetööd korraldab jätkuvalt kool, kuid õpilased ei viibi koolimajas ja päevakava täitmiseks, koolitundide läbiviimiseks, juhendamiseks ning info vahendamiseks kasutatakse e-kanaleid;
- Osaline distantsõpe on olukord, kus õppetööd korraldab jätkuvalt kool, kuid vaid osad ained toimuvad digitaalsete kanalite kaudu; mõni koolipäev nädalas on distantsõppena korraldatud või osade klasside õppetöö mingil ajaperioodil toimub e-kanalite vahendusel.

3. Distantsõppest teavitamine

- Distantsõppest teavitamine toimub vähemalt kaks tööpäeva ette välja arvatud juhul, kui nõue korraldada õppetöö ümber distantsõppena on tulnud Terviseameti poolt.
- Distantsõppe korraldamisest teavitatakse õpilasi ja vanemaid kooli ametliku elektroonse õpiinfosüsteemi (edaspidi eKool) ja kooli kodulehe vahendusel.
- Klassijuhatajad võivad täiendavate infokanalitena kasutada klassi õpilaste ja vanematega varem kokku lepitud teabekanaleid (telefon, sotsiaalmeedia, vestlusgrupid, e-kirjavahetus jmt).

4. Distantsõppe rakendamine

- Distantsõppe võib olla rakendatud kas osaliselt (õppegrupp, klass, klassid, kooliaste) või kogu kooli ulatuses täielikult.
- Distantsõpet rakendatakse:
 - vabariigis kehtestatud õigusaktide täitmiseks;
 - kohaliku omavalitsuse õigusaktide täitmiseks;
 - Terviseameti soovitusel;
 - õpilaste ja töötajate turvalisuse tagamiseks;
 - muudel lühiajalistel erandlikel juhtudel kui see on koolikorralduslikult otstarbekas (arvestades riigipühi, ülekoollisi üritusi, personalikoolitusi jmt).

5. Õppetöö korraldus distantsõppe ajal

- Õppetöö distantsõppe perioodil toimub kehtiva tunniplaani alusel, õppepäev algab kell 8.00. Videotundi teeb iga õpetaja oma tunni ajal.
- Õpetaja valib vahendid ja meetodika, mille abil õppetööd läbi viiakse ning edastab õppetööga seotud info eKooli kaudu.
- Õpetaja sisestab koduste ülesannete alla selle päeva õppimised kas eelmisel päeval, tunni ajal või hiljemalt kella 15.00-ks.
- Õpetaja arvestab ülesannete mahu puhul õpilase üksinda töötamise võimet, mis on madalam kui tavapäraselt klassiruumis.
- Õpilased peavad oma tööd, mida õpetaja sellel päeval tagastamiseks nõuab esitama hiljemalt:
 - 1. - 6. klass kella 20.00-ks
 - 7. - 12. klass kella 20.00-ks.
- Hindamine distantsõppeperioodil:

1.-6. klass hinnatakse A või MA kõikides ainetes ja 7. -12. klassi hinnatakse numbriliselt, v.a. oskusainetes (A, MA). MA hinnatakse tööd, mis on sooritatud alla 50% , A hinnatakse tööd, mis on sooritatud vähemalt 50%-liselt.

Jooksvate hinnete puhul võib ka 7.-12. klassi õpilastel kasutada (A, MA).
- Õpiülesannete järjepidev mitteesitamine võrdub koolikohustuse mittetäitmisega.
- Kui õpilane ei osale distantsõppes, võtab klassijuhataja või tugispetsialist õpilase vanemaga ühendust.
- Kui õpilane on haige ja õppetöös ei osale, tuleb lapsevanemal teavitada klassijuhatajat või teha märge eKooli.
- Õpilane vastab vajalikud teemad järele, kui on paranenud vastavalt kokkuleppele õpetajaga.
- Distantsõppe ajaks on tagatud tugiteenuste ja abi kättesaadavus (sotsiaalpedagoog, psühholoog, logopeed) nii õpetajatele kui õpilastele. Kontaktid on saadaval kooli kodulehel: <https://www.vpg.edu.ee/>
- Õppekorralduslike küsimuste korral pöörduakse õppejuhi poole.
- E-õpikeskkondade kasutamisel ja rakendamisel koolitab ning nõustab õpetajaid haridustehnoloog.
- IT- tehniliste küsimuste ja probleemide korral saab pöörduda kooli IT-spetsialisti poole: margo.myller@sise.vpg.edu.ee
- Vajadusel ja võimaluse korral laenutatakse õpilasele distantsõppeperioodiks sülearvuti, mis tagastatakse koolile distantsõppe lõppemisel.
- Koolipoolseid juhiseid ning teateid edastatakse eKooli ja kooli kodulehe vahendusel.

6. Videotunnis osalemise reeglid:

- videotunnis osamine on õpilasele kohustuslik;
- enne videotundi kontrollib õpilane üle tehnilised vahendid (internetiühendus, kaamera, mikrofoni);
- videotunnis osaleb õpilane sisse lülitatud kaameraga;
- videotundi siseneb õpilane alati oma koolikonto kaudu;
- videotunnis ollakse kohal õigel ajal, ei tegeleta õppetööväliste tegevustega (mängimine, söömine jne) ja vajalikud õppevahendid on valmis pandud;
- videotunnis lülitab õpilane mikrofoni sisse ainult siis, kui õpetaja on selleks loa andnud;
- videotunni vestlusala (chat'is) kirjutab õpilane ainult õppetöoga seotust;
- õpilane ei jaga live-tunni linki kõrvaliste isikutega;
- videotunni lõppedes lahkub õpilane vestlusruumist;
- videotunni salvestamine on keelatud.
- Kui õpilane segab videotundi, siis on õpetajal õigus ta tunnist kõrvaldada.