

Isikuandmete töötlemine Vinni-Pajusti Gümnaasiumis

Vinni-Pajusti Gümnaasiumi kui Haridus- ja Teadusministeeriumi allasutuse tegevus on avalik. Tegevuse käigus töötleme isikuandmeid õigusaktidest tulenevate ülesannete täitmiseks. Isikuandmed on mistahes andmed, mis võimaldavad isiku tuvastada.

Isikuandmete töötlemine on mistahes isikuandmetega tehtav toiming. Järgnevalt on esitatud teave isikuandmete töötlemise põhimõtete kohta Vinni-Pajusti Gümnaasiumis (edaspidi *gümnaasiumis*) ning isiku õiguste kohta enda andmetega tutvumisel.

Alljärgnev teave ei hõlma:

- isikuandmete töötlemist veebilehtedel, millele Vinni-Pajusti Gümnaasiumi veebilehel viidatakse, kuid mida ei halda gümnaasium (välislingid);
- juriidiliste isikute ja asutuste andmete töötlemist ning füüsilise isiku andmete töötlemist, kui andmeid töödeldakse seoses tema ametikohustusega.

Õpilaste andmete töötlemine

Õpilaste isikuandmeid kogutakse ulatuses, mis on seadusega ette nähtud ning vajalikud haridusteenuse osutamiseks ning õppetöö korraldamisega seotud ülesannete täitmiseks. Õpilastega seotud dokumentatsioonile on seatud juurdepääsupiirang ning neid andmeid kolmandatele isikutele ei avaldata. Dokumente väljastatakse ainult asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida. Avaldame pilte või videoid gümnaasiumi veebilehel või meediakanalites (näiteks Facebook, ...), mis on käsitletavad avalike üritustena .

Isikuandmete töötlemine kirjavahetuse, avalduse, taotluse ja muu dokumendi alusel

Teie isikuandmeid töödeldakse ulatuses, mis on lubatud õigusaktidega ja on vajalik teie esitatud dokumendi menetlemiseks. Avaliku teabe seaduse kohaselt registreeritakse kirjavahetuse andmed avalikus dokumendiregistris (EKIS). Juhul, kui teie saadetud kiri sisaldab avalikustamisele mittekuuluvaid andmeid, määratakse see registrisse kandmisel asutusesiseseks kasutamiseks. Eraisikust kirjasaatja või -saaja nime ja kirja sisu ei avalikustata. Samuti ei märgita dokumendi avalikus vaates pealkirja selliselt, et selle järgi saaks pöörduda tuvastada.

Eraisikutega peetud kirjavahetust säilitab gümnaasium viis aastat. Tähtaja ületanud dokumendid kuuluvad üldjuhul hävitamisele.

Juurdepääsupiiranguga dokumente väljastatakse ainult neile asutustele ja isikutele, kellel on otsene seadusest tulenev õigus neid küsida (nt kohtueelne menetleja või kohus). Võimalikud juurdepääsupiirangute alused on toodud avaliku teabe seaduses.

Viide:

- [Avaliku teabe seadus](https://www.riigiteataja.ee/akt/104072017011) (<https://www.riigiteataja.ee/akt/104072017011>)