

VINNI – PAJUSTI GÜMNAASIUM

**UURIMISTÖÖ JUHEND**  
**VINNI – PAJUSTI GÜMNAASIUMI ÕPILASTELE**

KOOSTAJA: MAIE NÕMMIK

VINNI

**SISUKORD**

UURIMISTÖÖ KURSUS.....	2
1. UURIMISTÖÖ .....	4
1.1 Uurimistöõ eesmärgid.....	4
1.2 Tähtajad .....	4
1.3 Uurimistöõ etapid.....	5
1.4 Uurimistöõ ülesehitus .....	5
2. UURIMISTÖÖ VORMISTAMINE .....	11
2.1 Sõnastus .....	11
2.2 Teksti vormistamine.....	11
2.3 Pealkirjade vormistamine.....	12
2.4 Sisukord .....	13
2.4.1 Loetelud .....	13
2.4.2 Lühendid .....	13
2.4.3 Arvud .....	13
2.5 Tabelid .....	14
2.6 Joonised.....	14
2.7 Refereerimine ja tsiteerimine .....	16
2.8 Viitamine.....	16
2.9 Joonealune viitamine: .....	17
2.10 Bibliokirjete vormistamine .....	18
2.11 Kasutatud allikate loetelu.....	21
3. UURIMISTÖÖ KAITSMINE .....	22
3.1 Uurimistöõ kaitsmise kord.....	22
3.2 Kaitsekõne.....	22
3.2.1 Kaitsekõne osad: .....	23
3.2.2 Tekstikasutus esitluses .....	23
3.2.3 Mida ei tohiks teha?.....	24
3.3 Kujundamisreeglid.....	24
3.4 Uurimistöõ hinde apelleerimine.....	25
4. JUHENDAJA JA RETSENSENDI ÜLESANDED .....	26
4.1 Juhendaja.....	26
4.2 Retsensent .....	27
5. Kasutatud allikad .....	28
5.1 Kirjandus.....	28
5.2 Internetiallikad .....	29

## UURIMISTÖÖ KURSUS

Alates 2014. aastast on uurimistöõ gümnaasiumi lõpetamise tingimus.

Uurimistöo koostamist õpitakse „Uurimistöo aluste“ kursuse raames 10.klassis II poolaastal ja 11. klassis I poolaastal. See kursus sisaldab:

- 35 tundi auditoorseid loenguid koos praktiliste ülesannetega;
- Lisaks seminarid ja konsultatsioonid.

Kursuse „Uurimistöo alused“ eesmärgiks on anda õpilastele:

- algteadmised teadusliku uurimistöo olemusest;
- uurimismeetoditest,
- uurimistöo koostamise etappidest;
- uurimistöo struktuurist ja vormistamisest;
- uurimistöo kaitsmisest.

Uurimistöo koostamine:

- Õpilane koostab uurimistöo individuaalselt, erandjuhtudel tuleb läbi rääkida juhendajaga ja küsida luba õppejuhilt.
- Kui juhendaja on väljastpoolt kooli, siis teiseks juhendajaks on üks õpetajatest.

# 1. UURIMISTÖÖ

## 1.1 Uurimistöo eesmärgid

Õpilane omandab järgmised oskused:

- uuritava probleemi kohta taustinformatsiooni ja andmete kogumine ning analüüsimine;
- teoreetiliste teadmiste praktiline rakendamine;
- töö eesmärgi ja probleemile vastavate uurimisküsimuste sõnastamine;
- sobiva meetodi ja analüüsivahendite valimine ja rakendamine;
- tegevuse ajaline kavandamine ja kavandatu järgimine;
- teadusteksti koostamine;
- oma tegevuse ja töö analüüsimine;
- kokkuvõtte ja resümee koostamine;
- töö kaitsmine.

## 1.2 Tähtajad

Ajakava töö kirjutamiseks on järgmine:

**september** – 11. klassi õpilased valivad uurimistöo teema ja sõlmivad kokkuleppe juhendajaga.

**oktoober** – õpilased koostavad ise koos juhendajaga ajagraafiku, allkirjastavad selle. Koos juhendajaga jälgitakse ajagraafikust kinnipidamist.

**jaanuar** – uurimistöo aluste tunnis toimub vaheseminar, kus õpilased annavad ülevaate seni tehtud tööst.

**märts** – õpilane esitab valmis töö juhendajale.

**aprill** – parandustega ja lõplik töö jõuab retsensendile.

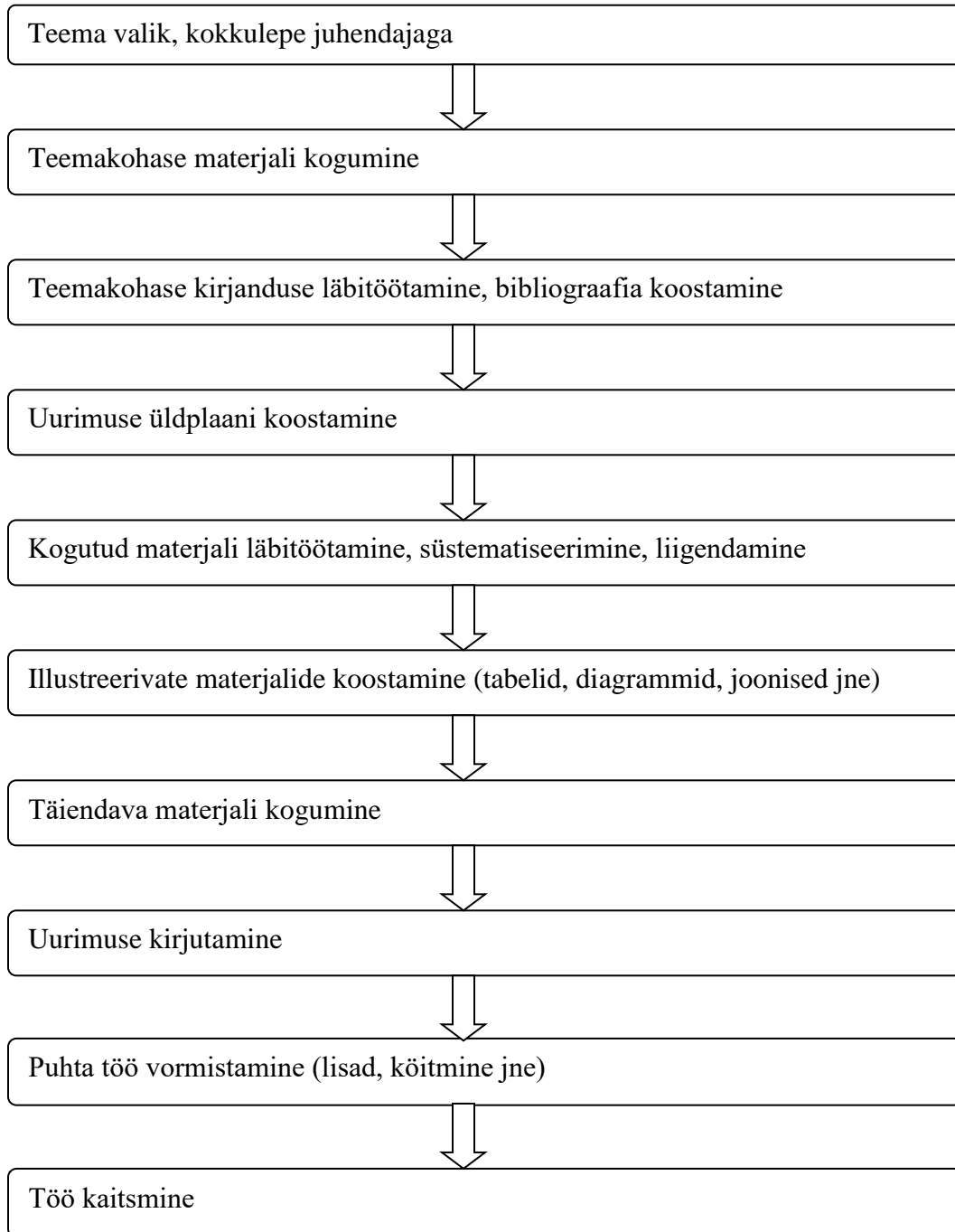
**aprill** – õpilane saab töö koos retsensiooniga tagasi.

**mai**– töö kaitsmine komisjoni ees.

**Oluline on kokkulepitud tähtaegadest kinni pidada!**

Kui uurimistöö on vaja esitada ka olümpiaadi – või konkursitööna, peaks see valmis olema varem.

### 1.3 Uurimistöö etapid



Uurimistöö maht ilma lisadeta peaks olema mitte vähem kui 10 lehekülge.

### 1.4 Uurimistöö ülesehitus

**A Humanitaarainetes, põhiliselt kvalitatiivsetes uurimistöodes:**

- 1) Tiitelleht
- 2) Sisukord (vt lisa)
- 3) Sissejuhatus
- 4) Töö põhiosa (peatükid ja alajaotused)
- 5) Kokkuvõte
- 6) Resümee eesti keeles
- 7) Resümee võõrkeeles
- 8) Kasutatud allikate loetelu
- 9) Lisad

**B Reaalainetes, loodusteaduses, põhiliselt kvantitatiivsetes uurimistöodes:**

- 1) Tiitelleht
- 2) Sisukord
- 3) Sissejuhatus
- 4) Töö teoreetiline taust
- 5) Materjal ja meetodika
- 6) Tulemused
- 7) Tulemuste analüüs, arutelu, järeldused
- 8) Kokkuvõte
- 9) Resümee eesti keeles
- 10) Resümee võõrkeeles
- 11) Kasutatud allikate loetelu
- 12) Lisad

**Tiitelleht** (vt lisa)

Tiitellehele märgitakse järgmised andmed:

- Õppeasutus
- Töö pealkiri ja liik
- Autori ees- ja perekonnanimi
- Juhendaja ees- ja perekonnanimi
- Töö valmimise koht ja aastaarv
- Tiitellehe iga element paigutatakse omaette reale.

- Iga rida algab suure tähega, kuid ükski rida ei lõpe punktiga.

## **Sissejuhatus**

Sissejuhatus maht on 1-2 lehekülge.

Sissejuhatus kirjutatakse tavaliselt pärast sisupeatükkide valmimist.

Sissejuhatuses:

- Põhjendatakse teema valikut;
- Sõnastatakse töö eesmärk, hüpoteesid, uurimisküsimused;
- Nimetatakse ka meetodid, mida materjali kogumiseks ja läbitöötamiseks kasutati;\*
- Antakse ülevaade sellest, milliseid allikaid kasutati, kes on varem sama probleemi käsitlenud;\*<sup>1</sup>
- Tutvustatakse ja põhjendatakse töö ülesehitust (peatükkideks liigendamist).
- Töö autor valib, kas juhendajaid ning teisi töö valmimisele oluliselt kaasa aidanud isikuid tänada sissejuhatuses või kokkuvõttes.

## **Töö põhiosa (peatükid ja alajaotused) (variant A)**

- Õpilasuuring koosneb tavaliselt 2-3 peatükist.
- Peatükid võib jagada alapeatükkideks.
- Peatükkides esitatakse uurimistöö tulemused.
- Oma uurimistulemusi on soovitatav võrrelda kirjanduses avaldatud teiste uurimuste tulemustega.
- Töös esitatud seisukohad peavad olema argumenteeritud ja põhjendatud.

## **Töö teoreetiline taust (variant B)**

- Maht võib olla tööst mitte rohkem kui pool.
- Ei tohi olla lihtsalt lõikude kaupa kokkukleebitud tekst.
- Materjal peab olema süstematiseeritud, refereeritud, varustatud viidetega.
- Tekst peab olema seotud, mõtestatud, ei tohi sisaldada ebaolulist teavet.

---

<sup>1</sup> \* märgitud punktid peaksid sissejuhatuses olema põhiliselt humanitaarainetes, kui uurimistöös puuduvad vastavateemalised eraldi osad.

- Töö teoreetiline taust peab olema seotud töö eesmärgiga ja uurimismeetodi kirjeldamisega.

### **Materjal ja metoodika** (variant B)

Materjal – kirjeldatakse uurimisobjekte.

Metoodika – kirjeldatakse:

- kus ja millal tööd tehti;
- kuidas andmeid koguti;
- milliseid vahendeid ja meetodeid kasutati (näiteks katsete kirjeldused);
- kuidas ja milliste meetoditega andmeid töödeldi.

### **Tulemused** (variant B)

- Vastav peatükk peab olema lühike, tulemusi kirjeldav.
- Tulemused peavad vastama eesmärkidele ja kontrollima hüpoteesi.
- Tuleb kirjeldada ka tulemusi, mis **ei kinnitanud** püstitatud hüpoteesi.
- Töö tulemustest aitavad paremat ülevaadet saada tabelid, diagrammid, joonised, millele tulemuste kirjeldamisel tuleb viidata.

### **Tulemuste analüüs, arutelu, järeldused** (variant B)

- See on uurimistöö kõige olulisem peatükk, siin näitab õpilane oma analüüsi-ja järelduste tegemise oskust.
- Tehakse järeldus selle kohta, kas tulemused kinnitavad hüpoteesi.
- Arutletakse tulemuste usaldusväärsuse ja võimalike vigade üle.
- Võrreldakse oma töö tulemusi teiste autorite (ka varasemate õpilastööde autorite) uurimuste tulemustega, analüüsitakse erinevuste põhjust.
- Tehakse üldistusi ja järeldusi.
- Esitatakse ideid probleemi edasiseks uurimiseks.

### **Kokkuvõte**

- Antakse hinnang uurimistöö sissejuhatuses püstitatud eesmärkide saavutamise kohta.
- Märgitakse, millised uurimisküsimused jäid vastuseta, kas hüpotees leidis kinnitust või mitte.



- Tehakse ettepanekud selle kohta, kuidas probleemi edasi uurida.
- Kokkuvõttes ei pakuta uut materjali, st materjali, mida töö põhiosas ei ole käsitletud.
- Kokkuvõtte maht võiks olla 1-2 lehekülge.

### **Resümee eesti keeles**

- Sisaldab lühidalt seda, mida on töös käsitletud, annab tervikliku lühiülevaate kogu tööst.
- Pannakse kirja, mis oli uurimisprobleem või uurimisküsimus, selgitatakse, kuidas see probleem lahendati.
- Lähtudes uurimistöö eesmärkidest kirjeldatakse tulemusi, tuuakse välja järeldused.

### **Resümee võõrkeeles**

- See on eestikeelse resümee sõnasõnaline tõlge.

### **Kasutatud allikate loetelu**

- Sisaldab **ainult** neid allikaid, millele on töös viidatud!
- Soovitav on allikad rühmitada (suulised allikad, kirjalikud allikad, internetis leiduvad materjalid jne) (vaata täpsemat juhendit lk 18 )

### **Lisad**

- Tuuakse välja töö põhiosa täiendav või illustratiivne materjal.
- Lisadesse pannakse **ainult** see materjal, millele töö põhiosas on viidatud.
- Lisadesse koondatud materjal on süstematiseeritud, nõuetekohaselt vormistatud.
- Lisades võivad olla: joonised, tabelid, diagrammid, kaardid, dokumentide koopiad, ankeetküsitlused, fotod jne.
- Lisad nummerdatakse araabia numbrita ja pealkirjastatakse.
- Lisa number märgitakse lehe pealkirja kohale lehe paremasse või vasakusse nurka (nt LISA 1)
- Iga lisa alustatakse uuelt lehelt.



## 2. UURIMISTÖÖ VORMISTAMINE

### 2.1 Sõnastus

- Kasutada tuleb korrektset kirjakeelt.
- Sõnastus peab olema selge ja täpne.
- Teadustekst on tavaliselt neutraalne, emotsioonideta, kasutatakse umbisikulist tegumoodi, näiteks:

*Käesolevas töös antakse ülevaade...*

*Näidetest järeldeb, et ...*

*Ankeetküsitluse vastused osutavad sellele, et ...*

- Vältitakse mina - vormi kasutamist, ei soovitata ka kolmanda isiku kasutamist (näiteks: uurija tegi kindlaks, et ...)
- Vältida tuleb ühelt poolt nn konspektistiili (ainult võtmesõnadega laused, palju lühendeid) ja teiselt poolt paljusõnalisi, sisutühje lauseid.
- Kõneviisi ja - vorm peavad olema **ühtsed** kogu töö ulatuses.
- Termineid tuleb kasutada täpselt.
- Võõrsõnadega ei tohi liialdada.
- Vältida tuleb kõnekeelt, slängi ja stampväljendeid.

### 2.2 Teksti vormistamine

- Uurimistöö vormistatakse arvutil.
- Töö trükitakse paberile formaadis A4 lehe ühele poolele. Kasutatakse kirjatüüpi Times New Roman kirja suurus 12. Reavahe on 1,5.

#### Lõigu vahe

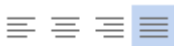
Vahed

Enne:

Pärast:

- enne 0p
- pärast 6p

#### Joendus



Rööpjoendus

## Veerised



- üleval 2,5 cm
- all 2,5 cm
- vasakul 4 cm
- paremal 2 cm

## 2.3 Pealkirjade vormistamine

NB! Kõik Pealkiri 1 laadiga pealkirjad algavad uult lehelt.

	Laadid-> <b>Pealkiri 1</b>	Laadid-> <b>Pealkiri 2</b>	Laadid-> <b>Pealkiri 3</b>
Kirja stiil	Times New Roman	Times New Roman	Times New Roman
Kirja suurus	16	14	12
Kirja värv	must/automaatne	must/automaatne	must/automaatne
Tekst	<ul style="list-style-type: none"><li>• SUUR- TÄHTKIRI</li><li>• <b>paks</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suure algustähega</li><li>• <b>paks</b></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Suure algustähega</li><li>• <b>paks</b></li><li>• <i>kaldkirjas</i></li></ul>
Nummerdamine	Araabia numbritega. Numbrite vahel ja lõpus on punkt (1.)	Araabia numbritega. Numbrite vahel ja lõpus on punkt (1.1.)	Araabia numbritega. Numbrite vahel ja lõpus on punkt (1.1.1.)

Uurimistöö põhiosad – sissejuhatus, peatükid, kokkuvõte, kasutatud allikate loetelu, lisad jne algavad uult leheküljelt **kolmanda** rea kõrguselt.

- Ühikute märkimisel on numbri ja sõna vahel tühik. Erandiks on protsendi - ja kraaditähiste kokkukirjutamine eesoleva arvuga (liisinguintress 15,1%, kalle 20°). Ajavahemiku märkimisel kirjutatakse ühik kas viimase arvu järele või esimese arvu ette (16 - 75 aastat, aastatel 1990 - 2006).
- Kõik leheküljed nummerdatakse. Leheküljenumbreid loetakse **alates tiitellehest, tiitellehele aga numbrit ei märgita**. Lisadele leheküljenumbreid tavaliselt ei panda.

- Lehekülje number paigutatakse lehekülje alumise serva keskele või paremasse nurka.

## 2.4 Sisukord (vt. [video](#))

Sisukord paikneb **tiitellehe järel** ning võib olla koostatud automaatselt tekstitöötlusprogrammides olevate pealkirjade laade (Heading) kasutades. Sisukorras näidatakse kõigi töö alajaotuste täielikud pealkirjad, alajaotuste järjenumbrite ning leheküljenumbritega. Sisukorra lõpus on ka lisade loetelu.

### 2.4.1 Loetelud

- Loetelu punktid märgitakse araabia numbrite, tärnide või mõttekriipsudega.
- Sõnaühendeist või lausetest koosnev loetelu kirjutatakse üksteise alla ja eraldatakse semikooloniga.

### 2.4.2 Lühendid

- Kasutatakse traditsioonilisi lühendeid, mille lõpust jäetakse punkt ära.
- Vähemtuntud lühendid tuleb ära seletada kas eraldi lehel (see leht paigutatakse kokkuvõtte järele, lühendid järjestatakse tähestikuliselt) või joone all.

### 2.4.3 Arvud

- Ühekohalised arvud kirjutatakse sõnadega, suuremad arvud ja murrud numbritega.
- Kui ühekohalisele arvule järgneb tähis või mõõtühik, kirjutatakse see numbriga (nt 5 m).
- Miljonite ja miljardite puhul kasutatakse arvude ja sõnade kombinatsiooni.

## 2.5 Tabelid

- Tabelil peab olema number ja pealkiri. Tabeli number ja pealkiri kirjutatakse **enne** tabelit.
- Suuremad ja algandmetega tabelid tuleb paigutada töö lisasse. Vahel on otstarbekas panna tabel ka teksti sisse, võimalikult selle tekstilõigu järele, milles tabelile viidatakse.
- Viide tabelile pannakse sulgudesse (vaata tabel 3) või (vt tabel 3).

*Näide:*

**Tabel 3. Leedulastest elanike arv Eesti Vabariigis maakondade lõikes aastatel 2002 ja 2007 Statistikaameti andmetel**

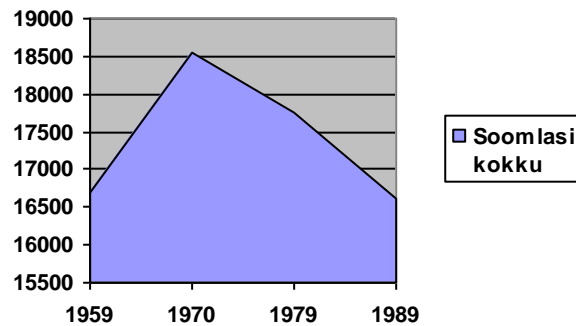
Maakond	Leedulaste arv aastal 2002	Leedulaste arv aastal 2007
Harjumaa	1242	1218
Ida-Virumaa	332	311
Lääne-Virumaa	132	127
Tartumaa	126	119
Pärnumaa	105	102
Läänemaa	36	36
Raplamaa	23	21
Jõgevamaa	20	19
Järvamaa	19	17
Saaremaa	7	8
Põlvamaa	5	5
Hiiumaa	2	1
Valgamaa	41	41
Viljandimaa	44	43
Võrumaa	12	9

## 2.6 Joonised

- Kõiki töös esinevaid graafilisi kujundeid (**graafikud, diagrammid, skeemid, joonised**), aga ka **geograafilisi kaarte, fotosid jm nimetatakse joonisteks**.
- Igal joonisel peab olema allkiri, mis on joonisel kujutatu lakooniline sõnastus, selgitus.

- Kõik nimetatud joonised nummerdatakse. Joonise number ja allkiri kirjutatakse joonise alla.
- Töös olevad joonised peavad olema seostatud tekstiga ja neile tuleb tekstis viidata.
- Kui tabel või joonis ei ole töö autori loodud, tuleb selle autorile viidata ja allikmaterjal esitada allikmaterjalide loetelus.
- Nummerdatud tabelid ja joonised paiknevad neile viitamise järjekorras.

*Näide 1:*



Joonis 2. Soomlaste arv Eestis aastatel 1959 – 1989. Diagrammi koostamisel on kasutatud Eesti Vabariigi Statistikaameti andmeid.

*Näide 2:*

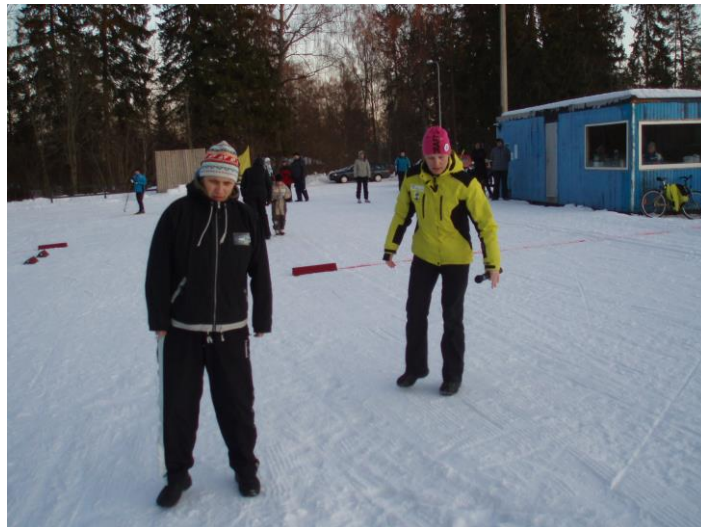


Foto 1. Pildil esiplaanil Krista Lepik ja tagapool Kaili Sirge, tegemas ettevalmistusi Tamsalu 2011/2012. aasta suusatalve üheks etapiks.<sup>2</sup>

<sup>2</sup> <http://www.aosuusaklubi.ee/pildid/?album=all&gallery=7> (3.06.2012)

## 2.7 Refereerimine ja tsiteerimine

- **Refereerimine** on uurimistöövälise autori lause, lõigu, mõtte või idee edasiandmine oma sõnadega. Refereeritud lause või lõigu järel peab olema viide autorile ja teosele, mida on refereeritud.
- Uurimuse koostaja võib refereeringut kommenteerida. Peab olema eristatav, kus on refereeritud osa ja kus uurimuse koostaja seisukohad.
- Kui refereering on **üks lause**, siis paikneb viide **enne** lauset lõpetavat **punkti**. **Mitmelauselise** refereeringu korral on viide **pärast** viimase lause **punkti**.
- **Tsiteerimine** on originaalteksti täpne esitamine.
- Tsitaati kasutatakse suhteliselt harva, näiteks eriti isikupärase ja värvika sõnastuse puhul.
- Tsitaat pannakse jutumärkidesse või kirjutatakse kaldkirjas.
- Viide pannakse kohe pärast tsitaati lõpetavaid jutumärke.
- Tsitaadi algusest, keskelt või lõpust ärajäetud sõnade asemele pannakse mõttepunktid.

## 2.8 Viitamine

Viitamissüsteem peab olema **kogu töös ühtne**.

### Tekstisisene viitamine:

- Viide pannakse sulgudesse viidatava tekstilõigu või lause järele.
- Sulgudesse kirjutatakse viidatava teose autori nimi ilma eesnime täheta, teose ilmumise aasta ja lehekülj. Lühendi lk asemel on koolon, kooloni järel tühik. (Kiin 2006: 23)
- Kui autori nimi on lauses märgitud, siis viites on ainult aastaarv ja lehekülje number autori nime järel.

Näide: A. Roberts (2011: 95) väidab, et Saksamaa sissetung Taanisse 1940. aastal andis liitlastele õiguse hõivata kuu aja pärast Fääri saared.



- Kui kasutatakse ühe autori poolt samal aastal välja antud erinevaid teoseid, siis lisatakse väljaandmise aasta järele vastavalt a, b jne.

Näide: (Meos 2002a: 134); (Meos 2002b: 124)

- Kui viidataval allikal on kaks autorit, siis tuleb panna viitesse mõlema autori nimed ja nende vahele komad.

Näide: (Salumaa, Talvik 2012: 7)

- Mitme autoriga teosel märgitakse lühendisse esimese autori perekonnanimi ning lühend jt

Näide: (Kõiv jt: 34)

- Kui viidatakse autorita publikatsioonile, tuuakse viites pealkirja esimesed sõnad ja kolm punkti ning ilmumisaasta.

Näide: (Õppimine ja õpetamine...: 2005).

- Kui viidatakse ilma pealkirja ja autorita Interneti materjalile, siis märgitakse viitesse kodulehe nimetus.

Näide: (Vinni – Pajusti Gümnaasiumi kodulehekülg).

- Autori nimi ja aastaarv suunavad bibliokirje juurde kasutatud allikate loetelus.

## 2.9 Joonealune viitamine:

- Joonealuseks viitamiseks saab kasutada vastavat arvutiprogrammi.
- Ülaindeksiga viite number märgitakse viidatava teksti lõppu.
- Joone all on sama number, millele järgneb viidatava teose bibliokirje. Kirja suurus 10.

Näide: 1. septembril 1939. aastal alustasid Saksa väed operatsiooni Fall Weiss st ründasid Poolat.<sup>3</sup>

- Kui ühele ja samale teosele viidatakse korduvalt, lühendatakse joonealust bibliokirjet, näiteks võib kirjutada ainult autori nime ja lehekülje numbrit.
- Kui samale allikale viidatakse samal leheküljel uuesti, siis võib viitenumbri järele kirjutada *Samas*<sup>4</sup> (*Sealsamas*) või *Ibid*.

<sup>3</sup> A. Roberts (2011). Uus II maailmasõja ajalugu. Sõjatorn. Tallinn: Varrak, lk 69.

<sup>4</sup> Samas, lk 70.

- Artikli, internetiallika jne bibliokirje joonealuses viites on sama kasutatud allikate loetelus oleva bibliokirjega.

## 2.10 Bibliokirjete vormistamine

Viidatud allikad loetletakse autori(te) perekonnanime(de) tähestikulises järjekorras, autori(te) nime(de) puudumisel pealkirja esimese sõna järgi. Bibliokirje koostamiseks vajalikud andmed on enamasti raamatu tiitellehel. Kasutatud materjalid on soovitatav süstematiseerida allikate liikide järgi.

### Raamatud

*Näited:*

- Roberts, A. (2011). Uus II maailmasõja ajalugu. Sõjatorn. Tallinn: Varrak.  
Või: Roberts, A. 2011. Uus II maailmasõja ajalugu. Sõjatorn. Tallinn: Varrak.
- Kalevala. (1985). / Koost E. Lönnrot. 3. tr. Tallinn: Eesti Raamat.
- Schmidt, R. F., Thews, G. (1997). Inimese füsioloogia. Tartu Ülikooli Füsioloogia Instituut.
- Pärandilaegas. Pärnu linna ja maakonna õpilaste kodu-uurimistöde kogumik. 3. (2005). / Koost Hoolma, M., Kärner, A., Laube, V., Murulauk, S.
- Kultuur. 1994–2004. *Culture*. (2006). Tallinn: Statistikaamet.

### Ajakirja-, jätkväljaande-, ajalehe- ja kogumiku artikkel

*Näited:*

- Scswede, I. (2012). Jalgpallimängu kujunemine ja tema roll Aafrika dekoloniseerimises. *Akadeemia*, nr 8 (281), lk 1386 – 1424.
- Kaukvere, T. (2012, 15. august). Kogenud kaadri äraminek teeb kaitseväge murelikuks. *Postimees*, 189, lk 4 – 5.

- **Sama internetist:** Kaukvere, T. (2012, 15. august). Kogenud kaadri äraminek teeb kaitseväe murelikuks. *Postimees*, 189. Vaadatud 12.03.2018 aadressil <https://leht.postimees.ee/940276/kogenud-kaadri-araminek-teeb-kaitsevae-murelikuks>
- Tirol, T. (2009). Eksistentsialism. – 20. sajandi mõttevoolud. / Toim Epp Annus. Tallinn – Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus, lk 311 – 317.
- Clignet, Remi, Stark, Maureen. (1974). Modernisation and football in Cameroon. *Journal of Modern African Studies*, vol. 12, no. 3. pp. 409 – 421.

### Elektroonilised materjalid

- Sama nagu eelpool: autori nimi, aasta, artikli pealkiri, väljaande andmed.
- Nurksulgudesse pannakse multimeedia tüüp, nt [on-line], [e-ajakiri], [CD-ROM].
- Kirje lõpus sulgudes esitatakse külastamise kuupäev nt (20.06.2012).

#### Näited:

- Pioneerid. (2012). *Estonica Entsüklopeedia Eestist*. Vaadatud 21.3.2012 aadressil <http://www.estonica.org/et/Pioneerid/>
- Krõlov, M. (2007, 15.06 ). Hea koolikliima ja vedurivile. *Õpetajate Leht*, 24 – 25. Vaadatud 11.02.2012 aadressil <http://www.opleht.ee/Arhiiv/2007/15.06.07/aine/3.shtml>
- Kui on tegemist **viitega kodulehele**, siis: üldine viide koduleheküljele. (Kasutamise aasta). Täpsustus. Interneti-aadress (külastamise kuupäev).

#### Näide:

EHTE. (2005). Eesti Hotelli- ja Turismimajanduse Erakool. Vaadatud 12.07.2012 aadressil <http://ehte.ee>

- **Kodulehekülje lingile viitamine.**

#### Näide:

Sisseastumine. Vastuvõtt eritingimustel ja täiendavad punktid 2012. (2012). Tartu Ülikool. Vaadatud 18.08.2012 aadressil <http://www.ut.ee/et/29827>

- **Andmebaasi** nimi. [e-andmebaas] Interneti-aadress (külastamise kuupäev)

*Näide:*

Statistika andmebaas. [e-andmebaas] Vaadatud 2.08.2012 aadressil <http://pub.stat.ee/px-web.2001/dialog/statfile2.asp>

### **Õigusaktid**

- Õigusakti nimetus. (Vastuvõtmise aasta) Andmed algallika kohta (osa, nr jm).  
Interneti-aadress (külastamise kuupäev)

*Näide:*

Autoriõiguse seadus. (2017). RT I, 16.06.2017, 8. Vaadatud 12.09.2017 <https://www.riigiteataja.ee/akt/810714>

### **Lõputööd**

- Autor. (Ilmumisaasta). Pealkiri. Kõrgkool. [Lõputöö liik]. Ilmumiskoht.

*Näide:*

Post, G. (2010). Elektrooniliste mängude kriitilised edufaktorid. Tallinna Ülikooli Informaatika Instituut. [Magistritöö]. Tallinn.

### **Intervjuud**

- Intervjueeritav. (Kuupäev, kuu, aasta). Pealkiri. Intervjueerija nimi. [Intervjuu salvestamise vorm st käsikiri, helisalvestis, videolindistus]. Koht.

*Näide:*

Kask, M. (12.04.2012). Pioneeritööst nõukogude ajal. Mänd, A. [Helisalvestis]. Vinni.

### **Arhiivimaterjalid**

- Pealkiri. (Aeg). Arhiivi nimetus, täpsustavad andmed (fond, nimistu, säilitusühik).

*Näited:*

Auaadress Konstantin Pätsile. (1924). Eesti Riigiarhiiv, f 1278, n 1, s 274.

Üprus, H. (1969). Ettepanekud Tallinna vanalinna rekonstrueerimiseks. Tallinna kesklinna rekonstrueerimine. Planeerimise eksperimentaalne projekt. Muinsuskaitseameti arhiiv, H. Üpruse isikuarhiiv, f 3, n 1, s 44.

## Audiovisuaalsed materjalid

- Autor. (Täpsustus). (Ilmumisaasta). Pealkiri. [Film, kassett, CD]. Ilmumiskoht.

*Näide:*

Agu, M. (Produtsent). (1997). Kodused tantsud. [CD]. Tallinn: Eesti Raadio.

*Abi saab: Õpiobjekt [“Viitamise ABC”](#)*

## 2.11 Kasutatud allikate loetelu

- Loetelus tuuakse **ainult** töös viidatud allikad ja **igale** nimistus olevale allikale peab leiduma viide.
- Andmed kasutatud allika kohta saadakse tiitellehelt ja/või selle pöördele.
- Bibliokirje koostatakse viidatava algallika keeles.
- Bibliokirjes peab olema vajalikul hulgal andmeid, mis võimaldavad leida teose raamatukogust, andmebaasist või internetist.
- Bibliokirjed esitatakse tähestikulises järjekorras autori perekonnanime või pealkirja esimese sõna järgi, kui autor puudub.
- Et viitekirje esitatakse väljaandega samas keeles, on ka lühendid vastavas võõrkeeles, nt lehekülg (lk), trükk (tr), köide (kd) on inglise keeles p., Ed., Vol., saksa keeles S., Aufl., Bd.
- Ühe autori tööd reastatakse ilmumisaasta järgi.
- Kui samalt autorilt on mitu samal aastal ilmunud tööd, kasutatakse väiketähe abi, nt 2012a, 2012b.
- Kui teose ilmumisaasta pole teada, kasutatakse lühendit s.a. (sine anno).

## 3. UURIMISTÖÖ KAITSMINE

### 3.1 Uurimistöõ kaitsmise kord

- Uurimistöõ kaitsmine toimub direktori poolt kinnitatud kaitsmiskomisjoni ja kaasõpilaste ees.
- Uurimistöõle annavad hinnangu uurimistöõ juhendaja ja vähemalt üks retsensent. Uurimistöõ autor peab valmistuma vastama juhendaja ja retsensendi märkustele ning küsimustele.
- Uurimistöõ kaitsmisel esitab õpilane kuni 10 - minutilise lühiettekande koos PowerPoint esitlusega ja vastab küsimustele.
- Pärast diskussiooni ja hinnangu andmist retsensendi poolt antakse küsimuste esitamise õigus kõigile kohalviibijatele ning töö autor lõpetab kaitsmisprotseduuri lühikese lõppsõnaga. Kombeks on tänada oma juhendajat, retsensenti, komisjoni ja kuulajaid.
- Lõplik hinne uurimistöõle pannakse kaitsmiskomisjoni poolt, arvestades juhendaja ja retsensendi (retsensentide) arvamust, uurimistöõ autori kaitsekõnet, esitlust ja esinemisoskust ning kompetentsust küsimustele vastamisel.

### 3.2 Kaitsekõne

Kaitsekõne koosneb järgmistest osadest:

- teema põhjendus;
- töö eesmärk;
- töö ülesehitus;
- ülevaade kirjandusest/kasutatud allikatest;
- uurimistöõ meetodid;
- eesmärgi saavutamine, olulisemad järeldused (kõige olulisem osa);
- mida uurimistöõ koostamine õpetas?
- küsimustele vastamine.

Kaitsekõne pidamist on soovitatav eelnevalt harjutada. Kaitsekõne peab olema:

- arusaadav;
- tooma välja põhilise;
- arvestatama retsensendi märkusi;
- tähtis on esinemisoskus (soovitavalt peast) kui ka kompetentsus küsimustele vastamisel.

### 3.2.1 Kaitsekõne osad:

1. Pöördumine – “Austatud lõputööde kaitsmise komisjoni esimees, liikmed, juhendaja, retsensent, kaasõpilased” / “Austatud kaitsmiskomisjoni esimees, lugupeetud kohalviibijad”
2. Enese tutvustamine – mina olen ...
3. Töö teema ...
4. Töö EESMÄRK ehk põhiprobleemi kirjeldus/olemus antud valdkonnas. Töö ülesehitus, teostatud ülesanded, uuringud vms (siin võib olulisemaid asju demonstreerida – graafikuid, tabeleid, midagi, mida on visuaalselt hea jälgida)
5. Põhilised tulemused milleni jõudsite, teie järeldused ja ettepanekud, mida võiks töö/probleemi arendamisel edasi teha
6. Juhendajate ja retsensendi tänamine
7. Lõpetuseks öelda “aitäh” või “tänan kuulamast!”

### 3.2.2 Tekstikasutus esitluses

Slaidile lisatava teksti puhul tuleks kinni pidada järgmistest soovitustest:

- Esitluses on tiitelslaid (pealkiri, nimi, klass, kool) ja lõpuslaid.
- Slaidi **pealkirja suurus 32 – 72 pt.**
- Soovitatav **teksti suurus 28 pt;**
- Tekst esitatakse punktide ja alampunktidena.
- Tekst esitatakse enamasti väidetena, mitte lausetena.
- Väite lõpus on semikoolon, lause lõpus on punkt.

- Ühel slaidil võiks olla maksimaalselt 6 rida, igas reas 6 sõna (veel parem – igal slaidil umbes neli rida, igas reas on umbes neli sõna).
- Juhul kui on tabelid või skeemid, milles 6 rea ja 6 sõna reeglit ei saa jälgida, ei tohiks teksti suurus jääda alla 18 pt.
- Kasutada tuleks traditsionaalseid tekstistiile (Arial, Times New Roman, Verdana jne), mida on kerge lugeda.
- Ei kasutata rohkem kui kahte kirjastiili ehk fonti.

### 3.2.3 Mida ei tohiks teha?

Et esitlus oleks selge, kergesti jälgitav. Et kuulajal jääks aega teie esitluse kuulamiseks, mitte ta ei peaks kogu oma tähelepanu pöörama esitluse lugemisele, oleks kasulik **vältida** järgmisi punkte:

- vältige paljude erinevate võimaluste (siirded, efektid jne) kasutamist.
- Eelistage ühtset stiili.
- Ärge kasutage eredaid värve ühes koos.
- Ärge pange tekstile kirjut tausta.
- Mida väiksem on teksti punktisuurus, seda lihtsam peab olema taust.

### 3.3 Kujundamisreeglid

- Ühel slaidil on vaid üks illustratsioon.
- Ole pigem konservatiivne;
- ära ilusta ega kaunist liiga palju. Alati disainige, mitte ärage dekoreerige!
- lihtsus eelkõige;
- ärge kuhjake objekte üksteise otsa;
- vaba ruumi vähesus – korruga pakutakse liiga palju informatsiooni
- korrastatud struktuur – eelistatav kaosele
- kui on vaja edastada palju informatsiooni – jagada mitme lehe/ekraanitäie vahel ära.



### **3.4 Uurimistöö hinde apelleerimine**

Uurimistöö kaitsmiskomisjoni otsusega mittenõustumisel võib esitada kirjaliku apellatsiooni kaitsmiskomisjoni esimehe nimele 3 tööpäeva jooksul pärast kaitsmist. Esitatud apellatsioonide läbivaatamiseks moodustab direktor kolmeliikmelise apellatsioonikomisjoni.

Apellatsioonikomisjon teeb vaidlustatud uurimistöö hinde kohta 10 päeva jooksul apellatsiooni esitamisest arvates ühe järgmistest otsustest:

- a) jätta uurimistöö tulemus muutmata;
- b) tõsta uurimistöö tulemust;
- c) langetada uurimistöö tulemust.

Apellatsioonikomisjoni otsus koos põhjendusega saadetakse avalduse esitajale 10 tööpäeva jooksul arvates avalduse laekumisest kirjalikult e-postiga avaldusel toodud aadressil.

## 4. JUHENDAJA JA RETSENSENDI ÜLESANDED

### 4.1 Juhendaja

Uurimistöö juhendaja:

- toetab ja nõustab õpilast uurimistöö teema valikul, aitab teemat sõnastada (teemat võib hiljem täpsustada);
- motiveerib õpilast;
- aitab püstitada töö eesmärgi ja kavandada töö ülesehitust;
- toetab õpilast ajakava koostamisel;
- abistab õpilast teabeallikate valimisel;
- aitab valida uurimiseks sobivaid meetodeid;
- konsulteerib õpilast töö koostamise käigus;
- jälgib ajakava täitmist;
- annab nõu töö vormistamisel;
- aitab õpilasel valmistuda uurimistöö kaitsmiseks;
- hindab õpilase tööprotsessi ja annab kirjaliku tagasiside õpilase tööle.

Juhendaja hindab õpilase arengut järgmiste oskuste osas:

- uuritava probleemi kohta andmete kogumise ja analüüsimise oskus;
- teoreetiliste teadmiste praktilise rakendamise oskus;
- töö eesmärgi ja probleemile vastavate uurimisküsimuste sõnastamise oskus;
- sobiva meetodi ja analüüsivahendite valimise ja rakendamise oskus;
- tegevuse ajalise kavandamise ja kavandatu jälgimise oskus;
- teadusteksti koostamise oskus;
- oma tegevuse ja töö analüüsimise oskus;
- töö korrektse vormistamise oskus;
- kokkuvõtte ja resümee koostamise oskus;
- töö kaitsmise oskus (kaitsmisele eelnevate harjutamiste põhjal).

## 4.2 Retsensent

Retsensendi ülesanne on hinnata:

- uurimistöö vastavust teemale;
- seatud eesmärkide saavutamist;
- probleemi lahendamiseks sobivate meetodite valikut ja rakendatust;
- referatiivse ja uurimusliku osa tasakaalu töös;
- uurimistöö liigendatust, selle otstarbekust;
- vormistamisnõuete täitmist;
- tööd allikatega;
- keelelist korrektsust ja eneseväljendusoskust.

Retsensent toob välja ka töö peamised väärtused ja huvipakkuvad osad.

## 5. Kasutatud allikad

### 5.1 Kirjandus

Ahuna, H., Tiits, A., Saar, E, Luuk, T. (2008). Uurimistöö juhend Tallinna Reaalkooli õpilastele. Tallinn: Tallinna Reaalkool.

Katt, N. (2012) . Õpilaste uurimistööd keemias. [Loeng]. 20.03. Tartu.

20. sajandi mõttevoolud. (2009). / Toim Epp Annus. Tallinn – Tartu: Tartu Ülikooli Kirjastus.

Kaukvere, T. (2012, 15. august). Kogenud kaadri äraminek teeb kaitseväge murelikuks. *Postimees*, 189, lk 4 – 5.

Kiin, A. (2006). Uurimistööde koostamise ja vormistamise juhend. 3. täiendatud trükk. Viljandi: Viljandi Maagümnaasium.

Loovtöö, õpilasuurimuse ja praktilise töö ettevalmistamine ja hindamine. (2012). Õpimapp. / Koost Salumaa, T., Talvik, M. Tallinn: Merlecons ja Ko.

Pärandilaegas. Pärnu linna ja maakonna õpilaste kodu-uurimistööde kogumik. 3. (2005). / Koost Hoolma, M., Kärner, A., Laube, V., Murulauk, S.

Roberts, A. (2011). Uus II maailmasõja ajalugu. Sõjatorn. Tallinn: Varrak.

Scswede, I. Jalgpallimängu kujunemine ja tema roll Aafrika dekoloniseerimises. (2012). *Akadeemia*, 8 (281), lk 1386 – 1424.

## 5.2 Internetiallikad

Põltsamaa Ühisgümnaasiumi uurimistöö koostamise kord. (2010/2011). Põltsamaa: Põltsamaa Ühisgümnaasium.

[http://www.poltsamaa.edu.ee/content/uurimus/uurimistoo\\_juhend\\_0111.pdf](http://www.poltsamaa.edu.ee/content/uurimus/uurimistoo_juhend_0111.pdf) (02.03.2012)

Uurimis- ja loovtööd. Loovtöö ja uurimistöö sait. Tamsalu Gümnaasiumi koduleht.

Vaadatud 22.11.2018 aadressil <http://tamsalukool.ee/koolikorraldus/uurimistoo-juhend/>

Uurimistööde koostamise ja vormistamise juhend. (2009). Rapla: Rapla Ühisgümnaasium.

Rapla Ühisgümnaasium. Vaadatud 02.02.2012 aadressil

[http://www.ryg.edu.ee/fileadmin/doc/kirjalike\\_toode\\_juhend.pdf](http://www.ryg.edu.ee/fileadmin/doc/kirjalike_toode_juhend.pdf)

Viitamise ja kasutatud kirjanduse esitamise juhend. (2007). /Koost Linnas, S. Tallinn:

Statistikaamet. Vaadatud 16.08.2012 aadressil

[http://www.stat.ee/otsing?query=Viitamise+ja+kasutatud+kirjanduse+esitamise+juhend&search\\_type=or&exclude=&section=&last\\_changed=&order=relevance&op=search](http://www.stat.ee/otsing?query=Viitamise+ja+kasutatud+kirjanduse+esitamise+juhend&search_type=or&exclude=&section=&last_changed=&order=relevance&op=search)

**VINNI – PAJUSTI GÜMNAASIUM**

*LISA 1*

## **VINNI VALLA KOOLID 19. SAJANDIL**

**UURIMISTÖÖ**

**KOOSTAJA: KALEV KUUSK 11. KLASS**

**JUHENDAJA: MEELI RAUD**

**VINNI 2014**

UURIMISTÖÖ APELLATSIOONIKAEBUSE LÄBIVAATAMISE PROTOKOLL

Käesolev protokoll on koostatud Vinni-Pajusti Gümnaasiumi ..... klassi õpilase (ees- ja perekonnanimi)..... uurimistöõ (pealkiri) ..... kohta.

Apellatsioonikaebuse avaldus on esitatud ..... (kuup).

Komisjon otsustas:

.....  
.....  
.....

Lõplik uurimistöõ hinne: .....

Komisjoni esimees (nimi ja allkiri) ..... .....

Komisjoni liikmed (nimi ja allkiri) ..... .....

..... .....

Lisa 1 Uurimistöõde kaitsmise protokoll ..... (kuupäev)

Lisa 2 Õpilase avaldus ..... (kuupäev)

**JUHENDAJA HINNANG**

Vinni-Pajusti Gümnaasiumi õpilase .....  
Uurimistöö kohta teemal: .....

1. Uurimistöö teema valik (teema aktuaalsus, materjali kättesaadavus, teema raskus/lihtsus, selle käsitlemise võimalused, uurimuse peamine väärtus)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

2. Töö põhjalikkus (arvestades teema püstitust ja materjalide kättesaadavust; õpilasepoolne panus töösse, analüüsi tase)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Õpilase töösse suhtumine (tähtaegadest kinnipidamine, iseseisvus, tema enda huvi töö ja selle tegemise vastu)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4. Koostöö õpilase ja juhendaja vahel (õpilasepoolne töö esitamine ülevaatamiseks, juhendaja ettepanekute/märkustega arvestamine)

.....  
.....  
.....  
.....

Juhendaja .....  
nimi ja allkiri  
Kuupäev.....



RETSENSIOON

Vinni-Pajusti Gümnaasiumi õpilase .....  
uurimistöö kohta

teemal: .....  
.....  
.....

Retsenseeritava uurimistöö maht on.....lehekülge, sellest põhiosa .....lk, lisasid on .....lk,

Materjali illustreerimiseks on kasutatud .....joonist ja .....tabelit. Kasutatud allikate arv.....

1. Uurimuse vastavus teemale, püstitatud eesmärgile ja ülesannetele.

.....  
.....  
.....

2. Töö ülesehituse otstarbekus ja loogilisus (jaotamine peatükkideks, teema käsitlemise järjekord jne).

.....  
.....  
.....

3. Kirjanduse kasutamine (piisavus, interpreteerimine, seostatus teemaga).

.....  
.....  
.....

4. Rakendatud meetoodika ja teoreetiline käsitus (terminoloogia)

.....  
.....  
.....

5. Autoripoolse analüüsi tase (põhjalikkus, selgus, täpsus ja süsteemsus, arvandmete kasutamine)

.....  
.....  
.....

6. Töö analüüsist lähtuvate üldistuste, järelduste ja ettepanekute õigsus ning põhjendatus.

.....  
.....  
.....

7. Vormistamine

a) üldised nõuded (ühtne kirjaviis, teksti suurus, joondus ja liigendamine, lk nummerdus)

.....  
.....  
.....

b) illustratsioonide vormistamine (ühtne stiil, tabelitel ja lisadel pealkirjad, joonistel ja fotodel allkirjad, vajadusel viited allikatele)

.....  
.....  
.....

c) viitamine (ühtne süsteem, viidete olemasolu kasutatud allikatele, lisadele, joonistele jm)

.....  
.....  
.....

d) kasutatud kirjanduse ja allikate vormistamine (alfabeetiline järjestus, vormistus liigiti)

.....  
.....  
.....

8. Autori keelekasutus, õigekiri (mitmekesine sõnavara, loogiline lausestus, väljendite mõistetavus, õigekirjavigade ja slängi puudumine)

.....  
.....  
.....

9. Küsimused uurimistöö autorile

.....  
.....  
.....

10. Retsensendi koondhinnang.

.....  
.....  
.....

Retsensent .....

Nimi ja allkiri

Kuupäev.....

## KAITSEKÕNE 1

(soovitatav kvalitatiivsete uurimistööde kaitsmiseks – humanitaarained)

Austatud kaitsmiskomisjoni esimees, liikmed, kuulajad!

Mina olen .....

ja esitan Teile järgnevalt oma kaitsekõne uurimistöö teemal .....

Antud uurimistöö teema valisin seetõttu, et .....

Töö eesmärgiks seadsin .....

Püstitasin järgmised uurimisküsimused .....

Uurimistöö koostamiseks kasutasin järgmisi allikaid .....

Materjali kogumiseks kasutasin järgmisi meetodeid .....

Töö on jaotatud järgmisteks peatükkideks ja alapeatükkideks .....

Uurimise käigus selgus ..... (järelused, milleni jõuti, huvitavad faktid, uued teadmised, kas eesmärk sai täidetud?)

Austatud kaitsmiskomisjoni esimees, liikmed, kuulajad!

Esitasin Teile oma kaitsmiskõne uurimistöö teemal .....

Täna kuulamast!

Olen valmis vastama teie küsimustele.

## KAITSEKÕNE 2

(soovitatav kvantitatiivsete uurimistööde kaitsmiseks – nt loodusteadused)

Austatud kaitsmiskomisjoni esimees, liikmed, kuulajad!

Mina olen .....

ja esitan Teile järgnevalt oma kaitsekõne uurimistöö teemal .....

Antud uurimistöö teema valisin seetõttu, et .....

Töö eesmärgiks seadsin .....

Püstitasin järgmise hüpoteesi .....

Uurimistöö teoreetilises osas ..... (mida tehti, milliseid materjale uuriti, milliseid meetodeid kasutati?)

Uurimise käigus selgus ..... (järelused, milleni jõuti, huvitavad faktid, uued teadmised, kas eesmärk sai täidetud?)

Austatud kaitsmiskomisjoni esimees, liikmed, kuulajad!

Esitasin Teile oma kaitsmiskõne uurimistöö teemal .....

Täna kuulamast!

Olen valmis vastama teie küsimustele.

1.

## UURIMISTÖÖ LINGID

Rahvusarhiiv <http://www.ra.ee/> , virtuaalne uurimissaal <http://www.ra.ee/vau/>

E-teatmik <http://www.vallaste.ee/>

Märksõnastik <http://ems.elnet.ee/>

Tapa valla raamatukogude kataloog <http://riksweb.tapa.lib.ee/>

Digitaalarhiiv <http://digar.nlib.ee/digar/esileht>

Artiklite andmebaas <http://ise.elnet.ee/>

TLÜ lingikogu <http://www.tlulib.ee/index.php/et/inforessursid/e-andmebaasid>

Tallinna Ülikooli originaalandmebaasid

<http://www.tlulib.ee/index.php/et/inforessursid/originaalandmebaasid>

Tallinna Ülikooli digiteeritud andmebaasid

<http://www.tlulib.ee/index.php/et/inforessursid/digiteeritud-kogud2>

Tartu Ülikooli tudengite teadustööd <http://dspace.utlib.ee/dspace/>

Tartu Ülikooli teadusuudised <http://www.novaator.ee/>

Teadusajakirjad <http://www.sciencemag.org/journals>

Eesti statistikaamet <http://www.stat.ee/>

Infokirjaoskus . Eesti e-ülikooli minikursus <http://hot.ee/werro24/>

Rahvusraamatukogu otsinguportaal <http://primo->

[service.hosted.exlibrisgroup.com/primo\\_library/libweb/action/search.do?](http://service.hosted.exlibrisgroup.com/primo_library/libweb/action/search.do?)

Tartu Ülikooli e-kogu <http://dspace.utlib.ee/dspace/>

Tallinna Ülikooli e-kogu <http://e-ait.tlulib.ee/>

Tallinna Tehnikaülikooli digikogu <http://digi.lib.ttu.ee/>

Vanalinna Hariduskollegium õpilastööd <http://vhk.ee/opilastoeoed>

Saaremaa Ühisgümnaasiumi lingikogu:

Uurimistööd, loovtööd ja referaadid

[http://www.syg.edu.ee/uus/syg/index.php?option=com\\_content&view=article&id=112&Itemid=18](http://www.syg.edu.ee/uus/syg/index.php?option=com_content&view=article&id=112&Itemid=18)

Valikaine uurimistööde alused [http://syg.edu.ee/~peil/ut\\_alused/](http://syg.edu.ee/~peil/ut_alused/)

Etapid [http://syg.edu.ee/~peil/ut\\_alused/koostamisetapid.html](http://syg.edu.ee/~peil/ut_alused/koostamisetapid.html)

Emakeel

Eesti rahvaluule andmebaasid <http://www.folklore.ee/ebaas/>

Mõistatuste andmebaas <http://www.folklore.ee/~kriku/MOISTA/>

Vanasõnade andmebaas <http://www.folklore.ee/~kriku/VSR/FRAMEST.HTM>

Keeleveeb sõnaraamatud <http://www.keeleveeb.ee/>

Eesti Kirjanduslugu <http://kirjanduslugu.edu.ee/>

Tsitaadikogu <http://www.tsitaat.com/>

EIA Eesti ilukirjanduse andmebaas <http://ilukirjandus.ee/>

Raamatuillustratsioonide logu Rahvusraamatukogus [http://www.nlib.ee/html/digi/rmt\\_ill/](http://www.nlib.ee/html/digi/rmt_ill/)

ERNI Eesti Kirjandusloo õppeprogramm <http://www.kirmus.ee/erni/erni.html>

Eesti värss <http://www.ut.ee/verse/index.php?m=authors>

Eesti ulmeportaal <http://www.dcc.ttu.ee/andri/sfbooks/>

Eesti rahva muinasjutud <http://www.folklore.ee/pubte/muina/antoloogia/>

Eesti Kirjanike muuseumid <http://www.kirjanikemuuseumid.ee/>

E-raamatukogu <http://e-raamatukogu.com/>

Digira <http://www.digira.ee/e-raamatud/>

Audioraamatukogu <http://kuula24.ee/>

Arkaadia – lasteluule andmebaas <http://www.luts.ee/lasteluule/>

lidsed raamatud üle maailma <http://www.wdl.org/en/>

Eesti uue põlvkonna teadlasi. Keeleteadus.

<http://www.tlulib.ee/originaalbaasid/keeleteadus/teadlased4.html>,

Kirjandusteadus [http://www.tlulib.ee/originaalbaasid/kirjandusteadus/kirj\\_teadlased.htm](http://www.tlulib.ee/originaalbaasid/kirjandusteadus/kirj_teadlased.htm)

Ajalugu, ühiskond

Eesti muuseumide veebivärv <http://www.muis.ee/>,

erinevate muuseumide kogud <http://www.muis.ee/catalogue>

ERM (rahvakultuur, kihelkonnad, ugrirahvad, vana ajaarvestus jm)

<http://www.erm.ee/et/Avasta/Rahvakultuur>

Eesti uue põlvkonna teadlasi – teadlaste tutvustus (ajalugu, arheoloogia, etnoloogia)

<http://www.tlulib.ee/originaalbaasid/teadlased3/teadlased3.htm>

Loodusteadused

Eesti uue põlvkonna teadlasi. Valdkonnad geoloogia, bioloogia, geograafia, ökoloogia, keemia <http://www.tlulib.ee/originaalbaasid/teadlased/valdkonnad.htm>

Eesti uue põlvkonna teadlasi. Valdkonnad – astronoomia, matemaatika, füüsika

<http://www.tlulib.ee/originaalbaasid/teadlased2/valdkonnad.htm>;

teadlased <http://www.tlulib.ee/originaalbaasid/teadlased/teadlased.htm>

Eesti loodusajakirjade andmebaas <http://www.loodusajakiri.ee/>

Briti loodusteadusliku hariduse portaal – School Science <http://www.schoolscience.co.uk/>