

AINEKAART

Ainevaldkond: Keel ja kirjandus

Õppeaine: Eesti keel, 3. klass

Õpetaja: Silva Tõlpt (3A), Kerli Oks (3B), Riina Mürsep (3V)

Ainetüüp: kohustuslik õppeaine põhikoolis

Õpetamise aeg: 2022/23õppeaasta



Õppematerjal:

Kätlin Vainola, Kaja Kivisikk, Heli Prii, Elina Sildre „Eesti keele õpik“ 3.klassile I. Osa kirjastus Maurus, 2020

Kätlin Vainola, Kaja Kivisikk, Heli Prii, Elina Sildre „Eesti keele õpik“ 3.klassile II. Osa kirjastus Maurus, 2020

Kätlin Vainola, Kaja Kivisikk, Heli Prii, Elina Sildre „Eesti keel töövihik“ 3. klassile I. Osa, kirjastus Maurus 2021

Kätlin Vainola, Kaja Kivisikk, Heli Prii, Elina Sildre „Eesti keel töövihik“ 3. klassile II. Osa, kirjastus Maurus 2021

Vajalikud õppevahendid:

Õpilasel on eesti keele tunnis õpik ja töövihik, kaks joonelist vihikut, kirjutusvahendiks tindipliiats, pinalis harilik pliiats, joonlaud, värvi- ja viltpliiatsid. Mapp töölehtede jaoks.

| 3. klassi lõpetaja õpitulemused | Õppesisu ja –tegevus |
|--|---|
| Suuline keelekasutus | |
| <p>* kuulab mõtestatult teksti, toimib saadud juhendite järgi;</p> <p>* väljendab end suhtlusolukordades selgelt ja arusaadavalt: palub, küsib, selgitab, keeldub, vabandab, tänab; vastab küsimustele, kasutades sobivalt täislauseid ning lühivastuseid; * vaatleb sihipäraselt, kirjeldab eesmärgipäraselt * avaldab arvamust kuuldu, vaadeldu ja loetu kohta; * annab küsimuste toel arusaadavalt edasi õppeteksti, lugemispala, pildiraamatu, filmi ja etenduse sisu; koostab kuuldu/loetu põhjal skeemi * jutustab loetust ja läbielatud sündmusest; mõtleb jutule</p> | <p><u>Kuulamine</u> Hääliku pikkuste eristamine. Pikema suulise juhendi meeldejätmise ja selle järgi toimimine. Kaaslase ja õpetaja juhtnööride kuulamine, nende järgi toimimine. Ettelugemise kuulamine. Kaaslase ettelugemise hindamine ühe aspekti kaupa (õigsus, pausid ja intonatsioon mõtte toetajana). Fakti ja fantaasia eristamine. Õpetaja etteloetud ainetekstist oluliste mõistete leidmine ning lihtsa skeemi koostamine. Kuuldu (muinasjutt, lühijutt lapse elust, proosa-, luule ja ainetekst), nähtu (lavastus, film) sisu ümberjutustamine. Dialoogi jälgimine, hinnangud tegelastele ja nende ütlustele.</p> <p><u>Kõnelemine.</u> Selge häälduse jälgimine teksti esitades. Kõne eri nüansside (tempo, hääletugevuse, intonatsiooni) esiletoomine dramatiseeringus jm esituses. Sobivate kõnetuste (palumine, küsimine, keeldumine, vabandust palumise, tänamise) valik suhtlemisel. Suuline selgitus, kõnetus- ja viisakusväljendid, teietamine ja sinatamine. Kõnelemine eri olukordades.</p> <p><u>Sõnavara arendamine:</u> sõnatähenduse selgitamine ja täpsustamine, aktiivse sõnavara laiendamine, lähedase ja vastandtähendusega sõna leidmine. Eri teemadel vestlemine</p> |
| <p>alguse ja lõpu;</p> <p>* leiab väljenduseks lähedase ja vastandtähendusega sõnu;</p> <p>* esitab luuletust peast;</p> | <p>sõnavara rikastamiseks, arutamine paaris ja väikeses rühmas. Oma arvamuse avaldamine, nõustumine ja mittenõustumine, ühiste seisukohtade otsimine, kaaslase arvamuse küsimine. Mõtete väljendamine terviklausetena ja sobiva sõnastusega. Küsimuste moodustamine, esitamine ning neile vastamine. Jutustamine kuuldu, nähtu, läbielatu, loetu, pildi, pildiseeria ja etteantud teema põhjal; aheljutustamine. Sündmuste, isiku, looma, eseme jm kirjeldamine tugisõnade, skeemi ning tabeli abil. Tuttava luuletuse ja dialoogi ilmikas (mõtestatud) esitamine. Nii enese kui ka teiste tööde tunnustav kommenteerimine õpetaja juhiste alusel.</p> |

| Lugemine | |
|---|---|
| <p>□ loeb nii häälega kui endamisi ladusalt ja teksti mõistes; mõistab lihtsat plaani, tabelit, diagrammi, kaarti; □ loeb õpitud teksti ette õigesti, selgelt ja sobiva intonatsiooniga; □ töötab tekstiga eakohaste juhiste alusel; □ vastab suulistele ja lühikestele kirjalikele küsimustele loetu kohta; □ eristab kirjalikus tekstis väidet, küsimust, palvet, käsku, keeldu; □ tunneb ära jutustuse, luuletuse, näidendi, muinasjutu, mõistatuse, vanasõna, kirja; □ Esimese kooliastme lõpuks (1.-3.klassi jooksul) on õpilane lugenud läbi vähemalt 10 eesti ja väliskirjaniku teost, kõneleb loetud raamatutest; □ teab nimetada mõnd lastekirjanikku.</p> | <p>Teksti ülesehitus: pealkiri, teksti osad (lõigud, loo alustus, sisu, lõpetus). Lugemistehnika arendamine (õige hääldus, ladusus, pausid, intonatsioon, tempo; oma lugemisvea parandamine, kui sellele tähelepanu juhitakse). Ladus ja automatiseerunud lugemine. Oma ja kaaslaste lugemistehnika hindamine õpetaja juhiste alusel. Oma ja õpetaja käekirjalise teksti lugemine klassitahvlilt ja vihikust. Jutustava ja kirjeldava teksti ning tarbe- ja teabeteksti (õpilaspäeviku, kutse, õnnitluse, saatekava, tööjuhendi, raamatu sisukorra, sõnastiku, teate, eeskirja, retsepti, õpikuteksti, teatmeteose teksti, ajalehe- ja ajakirja ning muu meediateksti) lugemine. Üksikute tingmärkide (õppekirjanduse tingmärgid, liiklusmärgid jms), skeemide, kaartide ja tabelite lugemine õppekirjanduses, lasteraamatutes ning lasteajakirjanduses. Sõna, lause ning teksti sisu mõistmine. Tekstis küsimuse, palve, käsu ja keelu äratundmine. Teksti sisu ennustamine pealkirja, piltide ja üksiksõnade järgi. Töö tekstiga: tekstist õpitavate keelendite, sünonüümide, otsese ja ülekantud tähendusega sõnade leidmine. Õpiku sõnastiku iseseisev kasutamine. Teksti jaotamine osadeks ning tekstiosade pealkirjastamine. Loetu kohta kava, skeemi, kaardi koostamine. Loetu põhjal teemakohastele küsimustele vastamine. Loole alguse ja lõpu mõtlemine. Teksti teema ja peamõtte sõnastamine, tegelaste iseloomustamine. Luuletuse ja proosateksti mõtestatud esitamine. Riimuvate sõnade leidmine. Kahekõne lugemine, intonatsiooni ja tempo valik. Loetud raamatust jutustamine, sisu kohta küsimustele vastamine, raamatust lühikokkuvõtte tegemine. Tekstiliikide eristamine: muinasjutt, mõistatus, vanasõna, luuletus, jutustus, näidend, kiri.</p> <p><u>Kirjandus</u>: folkloorne lastelaul, liisusalm, jutustus, muinasjutt, muistend, luuletus, kahekõne, näidend, sõnamänguline tekst, piltjutt, mõistatus, vanasõna.</p> |
| Kirjutamine | |
| <p>□ kasutab kirjutades õigeid tähekejusid ja -seoseid, kirjutab loetava käekirjaga; □ kirjutab tahvlilt ja õpikust õigesti ära; paigutab teksti korrektselt paberile, vormistab vihiku nõuetekohaselt; □ valdab õpitud keelendite õigekirja; □ märgib õpitud sõnades õigesti kaashäälikuühendit; märgib kirjas õigesti käänd- ja pöörsõnade õpitud lõppe ja tunnuseid; □ teab peast võõrtähtedega tähestikku, kasutab lihtsamat sõnastikku ja</p> | <p><u>Kirjatehnika</u> Kirjutamistehnika süvendamine, oma loetava käekirja kujundamine, kirjutamise kiiruse arendamine. Kirjutamisvilumuse saavutamine (õiged tähekejud, loetav käekiri, ühtlane kirjarida, kirjatöö õigesti vormistamine). Teksti ärakiri tahvlilt ja õpikust. Kirjutatu kontrollimine õpiku ja sõnastiku järgi. Oma kirjavea parandamine. Etteütelse kirjutamine. Teabeteksti kirjutamine: kutse, ümbrik. <u>Õigekiri</u> Tähestik. Täis- ja kaashäälikuühendi õigekiri. Täis- ja suluta kaashääliku, sulghääliku pikkuse eristamine ja õigekiri. k, p, t s-i ja h kõrval. i ja j õigekiri (v.a võõrsõnades ja tegijanimedes). h sõna alguses. Sulghäälik oma- ja võõrsõnade alguses. Suur algustäht lause alguses, nimedes. Väike algustäht nimetustes. Poolitamise</p> |

| | |
|---|---|
| <p>koostab lihtsaid loendeid tähestikjärjestuses; □ kirjutab suure algustähega lause alguse ning õpitud kohanimed; □ piiritleb lause ja paneb sellele sobiva lõpumärgi; □ kirjutab etteütlemise järgi sisult tuttavat teksti ja kontrollib kirjutatut näidise järgi (30–40 sõna); □ koostab kutse, õnnitluse, teate, e-kirja; kirjutab eakohase pikkusega loovtöid, ka ümberjutustusi</p> | <p>harjutamine. Liitsõna. Nimi-, omadus- ja tegusõna. Ainsus ja mitmus. Sõnavormide moodustamine küsimuste alusel. Mitmuse nimetava ning sisseütleva, kaasaütleva ja ilmaütleva käände lõpu õigekirjutus. Olevik ja minevik. Pöördelõppude õigekirjutus. Erandliku õigekirjaga ase- ja küsisõnad (ma, sa, ta, me, te, nad, kes, kas, kus). Väit- (jutustav), küsi- ja hüüdlause. Lause lõpumärgid. Koma kasutamine loetelus; et, sest, vaid, kuid, aga, siis, kui; sidesõnad, mis koma ei nõua. Etteütlus. Oma kirjavea iseseisev leidmine. Sõnavara: lähedase ja vastandtähtendusega sõna.</p> <p><u>Tekstiloome</u></p> <p>Lausete laiendamine ja sidumine tekstiks. Tarbeteksti kirjutamine. Kirja, ümberjutustuse ja loovtöö kirjutamine (tugisõnade, pildi, küsimuste, skeemi, kava toel). Jutu ülesehitus: alustus, sisu, lõpetus. Jutule alguse ja lõpu kirjutamine.</p> |
|---|---|

Hindamine:

Ainekava õpitulemused kajastavad õpilase head saavutust.

Üldnõuded hindamisele vt VPG kodulehelt hindamisjuhendist.

Trimestrihinne kujuneb:

1. Protsessihinded:

*õpitud või ka võõra teksti lugemine, jutustamine;

*koduste tööde hinded;

*klassitööde hinded

*etteütllused;

*ümberjutustused;

*loovtööd;

*kuulamisülesanded;

*luuletuste esitamine peast

Töövihiku ülesannete kontrollimine toimub tavaliselt frontaalselt. Õpetaja hindab TV valikuliselt.

2. Arvestuslikud hinded:

*Iseseisvad hindelised tööd

*Loetu põhjal täita lugemispäevik, osata vastata sisu kohta.

Trimestrihinne kujunemisel on olulise tähtsusega arvestuslikud hinded.

Järele saab vastata 1 kord 10 tööpäeva jooksul, arvestatuna hinde e-Kooli kandmise ajast. Töö sooritamata jätmisel on hindeks „1“.

Kokkuvõttev hinne kujuneb trimestrihinnete alusel.

Märkused:

Koolis puudunud tunnid tuleb iseseisvalt järele õppida.

Töölehed kogub õpilane enda mappi.