



AINEKAART

Ainevaldkond: Võõrkeeled

Õppeaine: Inglise keel

Keeleoskuse tase:

Kuulamine	Lugemine	Rääkimine	Kirjutamine
B2.1	B1.2	B2.1	B1.2

Klass: 10. klass

Õpetaja: Sirli Reimets

Ainetüüp: kohustuslik aine gümnaasiumis, 4 tundi nädalas (4 kursust: 1 kursus = 35 ainetundi).

Õpetamise aeg: 2022/2023 õppeaasta

Õppekirjandus:

New Enterprise B2 (Express Publishing): õpik, töövihik, grammatika töövihik, CDd, Upstream Upper-Intermediate Student's Book (Express Publishing), Destination B2/C1 (MacMillan).

Vajalikud õppevahendid:

Õpik, töövihik, grammatika töövihik, vihik, mapp/kiirkõitja töölehtede jaoks.

Õppesisu:

- Inimesed ja ametid, välimuse ja iseloomu kirjeldamine, tööintervjuu;
- reisimine, majutus, kohakirjeldus, ilm, kaebuste esitamine;
- meelelahutus, muuseumid, tsirkused, teatrietendused;
- erilised sündmused, pidustused, tähtpäevad;
- loodusõnnetused, ellujäämine, liiklusavariid, päästetööd, ekstreemsed ilmastikuolud;
- olevikuajad: lihtolevik, kestav olevik, perfekti olevik ja perfekti kestav olevik;
- minevikuajad: lihtminevik, kestav minevik, perfekti minevik ja perfekti kestav minevik;
- tulevikuajad: going to, lihttulevik, kestav tulevik, perfekti tulevik ja perfekti kestav tulevik;
- umbisikuline tegumood, kausatiiv;
- tingimuslaused, soovid;
- ühendverbid ja eessõnad.

Õpitulemused:

Rääkimine – õpilane oskab inimesi kirjeldada, enda iseloomust rääkida, tööintervjuu läbi viia/selles osaleda, erinevaid ametid võrrelda, teha oletusi ja anda soovitusi, väljendada ebakindlust millegi suhtes, õnnitleda, anda pealtnägija tunnistust, traditsioonidest rääkida.

Kirjutamine – oskab teha inimese, koha ja sündmuse/huvitava pidustuse kirjeldust, lühijuttu lõpetada, pealtnägija tunnistust ja arvamusesseid kirjutada, soovitada kirjalikult sobilikku inimest töökohale, teeb reklaamvoldiku ühele meelelahutuskohale.

Kuulamine – saab aru tööintervjuul toimuvast ja kaasõpilaste jutust, oskab kuulamise järgi märkmeid teha ja lauseid õigesse järjekorda panna, leiab valikust õige variandi.

Lugemine –saab aru loetavast tekstist inimeste, reisimise, loodusõnnetuste, tähtpäevade kohta.

Keeleteadmised – tunneb sõnavara õpitud teemade raames, kasutab nii kirjutades kui ka rääkides õpitud ajavorme ja tingimuslauseid õigesti.

Hindamise kirjeldus:

Õpitulemusi kõikides keeleoskuse aspektides hinnatakse sõnaliste hinnangute ja numbriliste hinnetega. Tagasiside andmisel kasutatakse kõrvuti õpetaja hinnangutega õpilaste enesehindamist ja kaaslaste antud hinnanguid.

Kokkuvõtva hinde kujunemine: jooksvate hinnete kõrval annavad hindamises tähtsama kaalu kokkuvõtavad tööd peatükkide või teemade kohta. Samuti on olulised suuremat panust nõudvad tööd – essee, ettekanne, kodulugemine jms.

Muud nõuded ja märkused:

- Mitterahuldavale hindele sooritatud kokkuvõtavad kontrolltööd tuleb järele vastata 10 koolipäeva jooksul alates töö kättesaamise päevast.
- Puudumise korral tuleb kontrolltöö järele vastata.
- Põhjusega puudumise korral võib järele vastata tunnis tehtud hindelise töö (tööleht, essee jms).
- Nutiseadmeid võib klassitunnis kasutada õpetaja loal, kui see on seotud tunnimaterjali omandamisega.
- Väiksemate hästi tehtud soorituste eest on võimalik teenida plusspunkte. Kolm plussi võrdub ühe “väga heaga”.