

## **Kirjaliku töö vormistamise lühijuhend:**

- Töö trükitakse paberile formaadis A4 lehe ühele poolele. Kasutatakse kirjatüüpi Times New Roman tähesuurusega 12. Reavahe on 1,5. Lõiguvahe on 6 kirjapunkti. Värvus on must.
- Tekst kujundatakse sirgete servadega (Rööpjoendus).
- Taandridu ei kasutata.
- Lehe veerised jäetakse tühjaks ülevalt ja alt 2,5 cm, vasakult 4cm ja paremalt 2cm.
- Pealkirjade vormistamine. **Pealkirjade lisamiseks kasutad Laade.** Kõik Pealkiri 1 laadiga pealkirjad algavad uuel lehelt. **Uue lehe alustuseks kasutad Leheküljepiiri lisamist, mitte ei toksi ridasid juurde. Lisa → Leheküljepiir.**
- Kõik leheküljed nummerdatakse. Leheküljenumbreid loetakse alates tiitellehest, tiitellehele aga numbrit ei märgita. **Lehekülje number paigutatakse lehekülje alumise serva keskele või paremasse nurka. Leheküljenumbrite lisamiseks kasutad programmi menüüst vastavat tööriista, mitte ei toksi numbreid kuhugi. Lisa → Leheküljenumber.**
- Sisukord paikneb tiitellehe järel ning peab olema koostatud automaatselt tekstitöötlusprogrammides olevate pealkirjade laade kasutades. **Kui oled õigesti ära märkinud kõik pealkirjad kasutades laade, vajutad programmi menüüst Viited → Sisukord → Automaatne sisukord 1.**
- Iga töö on alati vormistatud järgnevas järjekorras: tiitelleht, sisukord, sissejuhatus, töö põhiosa peatükid, kokkuvõte, kasutatud allikate loetelu ja lisad.
- Loovtöö vormistamise näidis asub järgneval lingil:  
<https://www.vpg.edu.ee/images/File/naidis.pdf>
- Põhjalik juhend vormistamiseks asub järgneval lingil:  
[https://www.vpg.edu.ee/images/Dokumendid/VPG\\_Uurimistoo\\_juhend.pdf](https://www.vpg.edu.ee/images/Dokumendid/VPG_Uurimistoo_juhend.pdf)